

RDG 2019 RELATÓRIO DE DESEMPENHO DE GESTÃO





RELATÓRIO DE DESEMPENHO DE GESTÃO – ANO BASE 2019

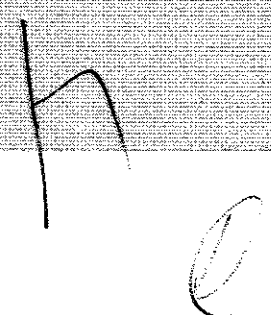
ZPECEARÁ – Companhia Administradora da Zona de Processamento de Exportação do Pecém.

Mário Lima Junior
DIRETOR PRESIDENTE

Roberto Benevides de Castro
DIRETOR DE GOVERNANÇA

Andréa Freitas e Silva Maia
DIRETORA DE OPERAÇÕES

ZPE CEARA – 2020



Sumário

APRESENTAÇÃO	2
A INSTITUIÇÃO	2
CARACTERIZAÇÃO ADMINISTRATIVA E ENDEREÇO	3
REGIMENTO INTERNO	3
MISSÃO	4
VISÃO	4
VALORES	4
ESTRUTURA ORGANIZACIONAL	4
ÓRGÃOS COLEGIADOS DE DELIBERAÇÃO E DE FISCALIZAÇÃO.....	4
DIREÇÃO SUPERIOR	5
ÓRGÃOS DE ACESSORAMENTO.....	5
ÓRGÃOS DE EXECUÇÃO PROGRAMÁTICA	5
NOVO REGIMENTO INTERNO	6
MISSÃO	7
VISÃO	7
VALORES	7
NOVA ESTRUTURA ORGANIZACIONAL	7
ÓRGÃOS COLEGIADOS DE DELIBERAÇÃO E DE FISCALIZAÇÃO.....	7
DIREÇÃO SUPERIOR	7
ÓRGÃOS DE ACESSORAMENTO.....	8
ÓRGÃOS DE EXECUÇÃO PROGRAMÁTICA E INSTRUMENTAL	8
RECURSOS HUMANOS	9
ASSEMBLEIA GERAL	10
CONSELHO DE ADMINISTRAÇÃO	10
COMPETE AO CONSELHO DE ADMINISTRAÇÃO:	11
CONSELHO FISCAL	14
COMPETÊNCIA DOS DIRETORES	14
COMPETE AO DIRETOR PRESIDENTE:	14
DIRETORIA OPERACIONAL	16
DIRETORIA DE GOVERNANÇA:	18
COMPETÊNCIA DAS GERÊNCIAS	19
GERÊNCIA DE SEGURANÇA PATRIMONIAL:	19
GERÊNCIA DE MEIO AMBIENTE E SEGURANÇA DO TRABALHO:	20
GERÊNCIA DE OPERAÇÕES:	21
GERÊNCIA DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO:	22
GERÊNCIA DE PLANEJAMENTO:	24
GERÊNCIA DE GOVERNANÇA:	25
FINALIDADE	27
ATRIBUIÇÕES	28
ESTRATÉGIAS, PLANO DE AÇÃO OBJETIVOS E RESULTADOS	29

ÁREA COMERCIAL	30
ÁREA TÉCNICA	32
ÁREA ADMINISTRATIVO-FINANCEIRA	37
METAS CORPORATIVAS:.....	42
INDICADORES ECONÔMICO-FINANCEIROS	42
ÁREA TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO E ENGENHARIA	51
DISPOSIÇÕES GERAIS	ERRO! INDICADOR NÃO DEFINIDO.
CONSIDERAÇÕES FINAIS	51

RELATÓRIO DE DESEMPENHO DE GESTÃO

APRESENTAÇÃO

Em cumprimento à Lei Nº 12.509/95 e às Instruções Normativas 01/2005 e 01/2007 do Tribunal de Contas do Ceará – TCE. O Relatório de Desempenho da Gestão da Companhia Administradora da Zona de Processamento de Exportação (ZPE) referente ao exercício de 2019 apresenta os dados sobre a gestão, prestação de contas, transparência e a produção de resultados.

O presente Relatório consubstancia as informações sobre as ações e objetivos da ZPE no que concerne ao planejamento, operação, governança, programação orçamentária, financeira e patrimonial, sua missão, visão e valores, além da estrutura organizacional, organograma, gestão de pessoal, segurança, meio ambiente, manutenção das instalações e tecnologia da informação.

Esperamos, por fim, que este documento, redigido em uma linguagem voltada para o cidadão e com foco nos resultados alcançados, garanta a transparência, a credibilidade e a utilidade necessária para instrumentalização do controle social e da prestação de contas.

A INSTITUIÇÃO

A Companhia Administradora da Zona de Processamento de Exportação do Ceará – ZPE CEARÁ (“Companhia”), constituída sob a forma de sociedade anônima de economia mista do Estado do Ceará, subsidiária integral da Companhia de Desenvolvimento do Complexo Industrial e Portuário do Ceará – CIPP (“CIPP S/A), exploradora de atividade econômica, de personalidade jurídica de direito privado, com patrimônio próprio e autonomia administrativa, foi constituída mediante a Lei Estadual nº 14.794, de 22 de setembro de 2010, alterada pelo Decreto Federal de 04 de maio de 2016 com as modificações da Lei Estadual nº 15.375 de 25 de junho de 2013 e da Lei Estadual nº 16.372, de 11 de outubro de 2017 (conforme alterada), é regida pela Lei Federal nº 13.303, de 30 de junho de 2016 (conforme alterada) (“Lei 13.303/2016”) e lei nº 6.404, de 15 de dezembro de 1976 (conforme alterada) (“Lei das Sociedades por Ações”), conforme aplicável, pelo seu Estatuto Social e Regimento Interno, bem

Sumário

APRESENTAÇÃO	2
A INSTITUIÇÃO	2
CARACTERIZAÇÃO ADMINISTRATIVA E ENDEREÇO	3
REGIMENTO INTERNO	3
MISSÃO	4
VISÃO	4
VALORES	4
ESTRUTURA ORGANIZACIONAL	4
ÓRGÃOS COLEGIADOS DE DELIBERAÇÃO E DE FISCALIZAÇÃO	4
DIREÇÃO SUPERIOR	5
ÓRGÃOS DE ASSESSORAMENTO.....	5
ÓRGÃOS DE EXECUÇÃO PROGRAMÁTICA	5
NOVO REGIMENTO INTERNO	6
MISSÃO	7
VISÃO	7
VALORES	7
NOVA ESTRUTURA ORGANIZACIONAL	7
ÓRGÃOS COLEGIADOS DE DELIBERAÇÃO E DE FISCALIZAÇÃO	7
DIREÇÃO SUPERIOR	7
ÓRGÃOS DE ASSESSORAMENTO.....	8
ÓRGÃOS DE EXECUÇÃO PROGRAMÁTICA E INSTRUMENTAL	8
RECURSOS HUMANOS	9
ASSEMBLEIA GERAL	10
CONSELHO DE ADMINISTRAÇÃO	10
COMPETE AO CONSELHO DE ADMINISTRAÇÃO:	11
CONSELHO FISCAL	14
COMPETÊNCIA DOS DIRETORES	14
COMPETE AO DIRETOR PRESIDENTE:	14
DIRETORIA OPERACIONAL	16
DIRETORIA DE GOVERNANÇA:	18
COMPETÊNCIA DAS GERÊNCIAS	19
GERÊNCIA DE SEGURANÇA PATRIMONIAL:	19
GERÊNCIA DE MEIO AMBIENTE E SEGURANÇA DO TRABALHO:	20
GERÊNCIA DE OPERAÇÕES:	21
GERÊNCIA DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO:	22
GERÊNCIA DE PLANEJAMENTO:	24
GERÊNCIA DE GOVERNANÇA:	25
FINALIDADE	27
ATRIBUIÇÕES	28
ESTRATÉGIAS, PLANO DE AÇÃO OBJETIVOS E RESULTADOS	29

M
R

ÁREA COMERCIAL	30
ÁREA TÉCNICA	32
ÁREA ADMINISTRATIVO-FINANCEIRA	37
METAS CORPORATIVAS:.....	42
INDICADORES ECONÔMICO-FINANCEIROS	42
ÁREA TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO E ENGENHARIA	51
DISPOSIÇÕES GERAIS	ERRO! INDICADOR NÃO DEFINIDO.
CONSIDERAÇÕES FINAIS	51

RELATÓRIO DE DESEMPENHO DE GESTÃO

APRESENTAÇÃO

Em cumprimento à Lei Nº 12.509/95 e às Instruções Normativas 01/2005 e 01/2007 do Tribunal de Contas do Ceará – TCE. O Relatório de Desempenho da Gestão da Companhia Administradora da Zona de Processamento de Exportação (ZPE) referente ao exercício de 2019 apresenta os dados sobre a gestão, prestação de contas, transparência e a produção de resultados.

O presente Relatório consubstancia as informações sobre as ações e objetivos da ZPE no que concerne ao planejamento, operação, governança, programação orçamentária, financeira e patrimonial, sua missão, visão e valores, além da estrutura organizacional, organograma, gestão de pessoal, segurança, meio ambiente, manutenção das instalações e tecnologia da informação.

Esperamos, por fim, que este documento, redigido em uma linguagem voltada para o cidadão e com foco nos resultados alcançados, garanta a transparência, a credibilidade e a utilidade necessária para instrumentalização do controle social e da prestação de contas.

A INSTITUIÇÃO

A Companhia Administradora da Zona de Processamento de Exportação do Ceará-ZPE CEARÁ (“Companhia”), constituída sob a forma de sociedade anônima de economia mista do Estado do Ceará, subsidiária integral da Companhia de Desenvolvimento do Complexo Industrial e Portuário do Ceará – CIPP (“CIPP S/A”), exploradora de atividade econômica, de personalidade jurídica de direito privado, com patrimônio próprio e autonomia administrativa, foi constituída mediante a Lei Estadual nº 14.794, de 22 de setembro de 2010, alterada pelo Decreto Federal de 04 de maio de 2016 com as modificações da Lei Estadual nº 15.375 de 25 de junho de 2013 e da Lei Estadual nº16.372, de 11 de outubro de 2017 (conforme alterada), é regida pela Lei Federal nº 13.303, de 30 de junho de 2016 (conforme alterada) (“Lei 13.303/2016”) e lei nº 6.404, de 15 de dezembro de 1976 (conforme alterada) (“Lei das Sociedades por Ações”), conforme aplicável, pelo seu Estatuto Social e Regimento Interno, bem

como pela legislação especial que lhe for aplicável, vinculada à Secretaria de Desenvolvimento Econômico – SDE (atual Secretaria de Desenvolvimento Econômico e Trabalho – SEDET). A ZPE CEARÁ tem como finalidade promover os atos de gestão necessários à implantação, operação e desenvolvimento da Zona de Processamento de Exportação de Pecém, criada pelo Decreto Federal de 16 de junho de 2010, bem como atrair investimentos voltados para as exportações, colocando as empresas nacionais em igualdade de condições com seus concorrentes localizados em outros países, que dispõem de mecanismos semelhantes, além de aumentar o valor agregado das exportações cearenses.

CARACTERIZAÇÃO ADMINISTRATIVA E ENDEREÇO

- **CNPJ:** 13.006.170/0001-25 – Matriz
- **CNPJ:** 13.006.170/0002-06 – Filial
- **ATIVIDADE ECONÔMICA:** 68.22-6-00 – Gestão e Administração de Unidade Imobiliária
- **NATUREZA JURÍDICA:** 203-8 – Sociedade de Economia Mista
- **ENDEREÇO MATRIZ:** Esplanada do Pecém S/N – Rodovia CE 155, KM 11,5 São Gonçalo do Amarante – Ceará, Brasil;
- **ENDEREÇO FILIAL:** Esplanada do Pecém S/N – Rodovia CE 155, KM 11,247 Caucaia – Ceará, Brasil;
- **CONTATO:** (85) 3195.2500.
- **E-mail:** contato@zpeceara.ce.gov.br
- **Site:** <http://www.zpeceara.ce.gov.br/>

REGIMENTO INTERNO

Cabe destacar, que até abril de 2019, a ZPE era submetida as regras do regimento interno aprovado durante o ano de 2017 com a seguinte identidade e estrutura organizacional:

MISSÃO

Acolher com competência e efetividade os projetos industriais voltados para exportação, de modo a tornar o estado do Ceará um polo diferenciado com presença econômica internacional.

VISÃO

Consolidar-se como uma das principais zonas de exportação da América Latina, contribuindo efetivamente para o desenvolvimento econômico, social e tecnológico do Estado do Ceará.

VALORES

- Transparência nas Relações
- Compromisso Socioambiental
- Efetividade Operacional
- Segurança Jurídica e de Informação
- Comprometimento com Terceiros

ESTRUTURA ORGANIZACIONAL

ÓRGÃOS COLEGIADOS DE DELIBERAÇÃO E DE FISCALIZAÇÃO

- Conselho de Administração
- Diretoria Executiva
- Conselho Fiscal
- Assembleia Geral

DIREÇÃO SUPERIOR

- Presidente

ÓRGÃOS DE ASSESSORAMENTO

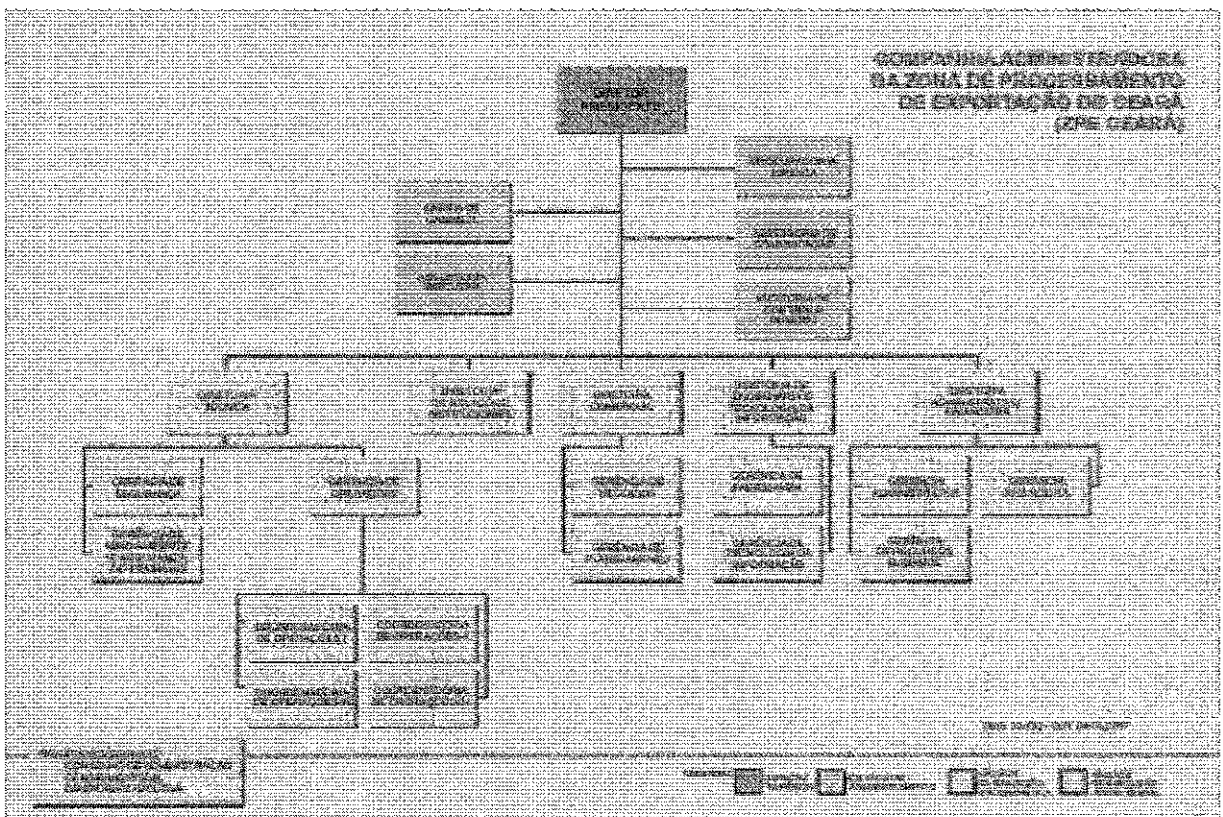
- Procuradoria Jurídica
- Assessoria de Comunicação
- Assessoria Executiva
- Auditoria de Controle Interno
- Chefe de Gabinete

ÓRGÃOS DE EXECUÇÃO PROGRAMÁTICA

- Diretoria Comercial
 - Gerência de Negócios
 - Gerência de Planejamento
- Diretoria Técnica
 - Gerência de Operações
 - Coordenação de Operações
 - Gerência de Segurança Patrimonial
 - Gerência de Meio Ambiente e Segurança do Trabalho
- Diretoria Administrativa
 - Gerência Administrativa
 - Gerência Financeira
 - Gerência de Recursos Humanos
- Diretoria Engenharia e Tecnologia da Informação

- Gerência de Tecnologia da Informação
- Gerência de Engenharia

Conforme a aprovação da Lei Estadual 16.193/2016 (Regulamentada pelo Decreto Estadual nº 32.183 de 14 de abril de 2017) que trata da reestruturação da ZPE Ceará, criando 13 cargos de provimentos em comissão, sendo 02 símbolos de ZPE CEARÁ II, 07 símbolos ZPE CEARÁ III e 04 símbolos ZPE CEARÁ IV, de acordo com o organograma abaixo:



NOVO REGIMENTO INTERNO

Buscando o aprimoramento da gestão, na 98ª Reunião Ordinária do Conselho de Administração, realizada no dia 29 de Novembro de 2019, foi aprovado o Regimento Interno, o Organograma e a Estrutura de vencimentos dos cargos da ZPE CEARÁ, conforme segue:

MISSÃO

Administrar e desenvolver o Complexo Industrial e Portuário do Pecém, contribuindo para do desenvolvimento econômico e social sustentável do Estado do Ceará e geração de valor para os acionistas.

VISÃO

Tornar-se, até 2050, o maior Complexo Industrial e portuário do Brasil.

VALORES

- Ética;
- Transparência;
- Valorização das pessoas;
- Garra;
- Eficiência;
- Sustentabilidade.

NOVA ESTRUTURA ORGANIZACIONAL

ÓRGÃOS COLEGIADOS DE DELIBERAÇÃO E DE FISCALIZAÇÃO

- Assembleia Geral dos Acionistas
- Conselho de Administração
- Conselho Fiscal
- Diretoria.

DIREÇÃO SUPERIOR

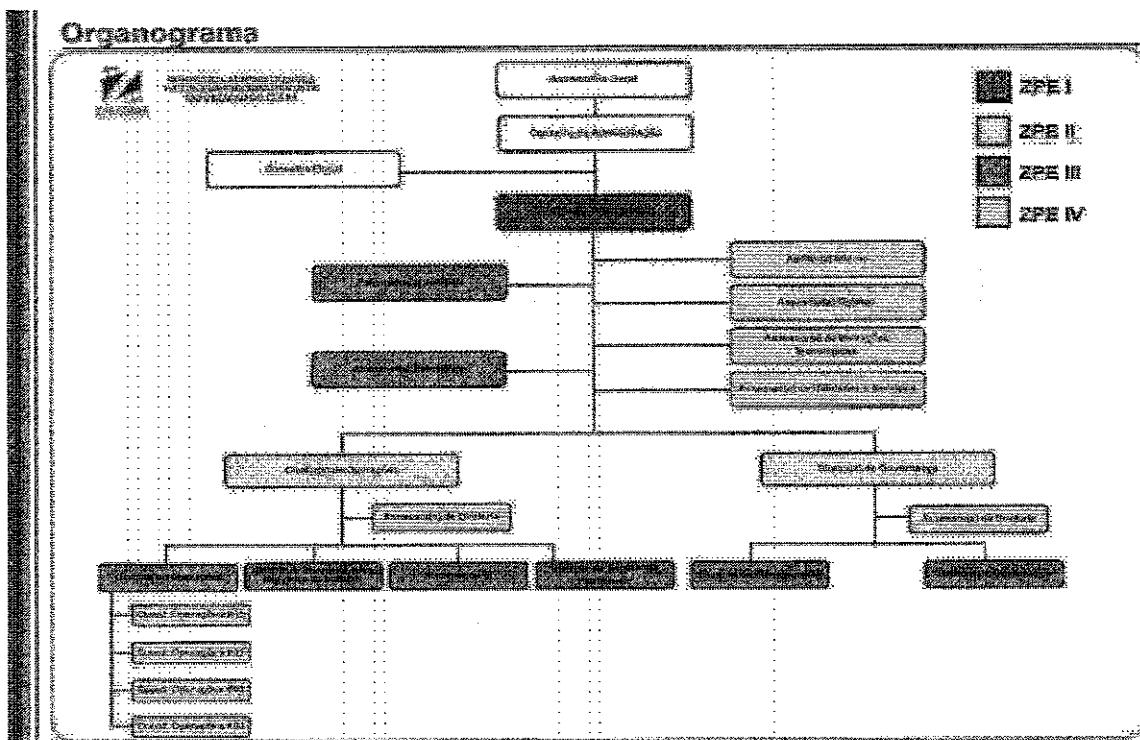
- Diretor Presidente

ÓRGÃOS DE ASSESSORAMENTO

- Procuradoria Jurídica
- Assessoria de Executiva
- Auditoria Interna
- Assessoria de Qualidade e Inovação
- Assessoria de Utilidades e Serviços
- Assessoria Técnica.

ÓRGÃOS DE EXECUÇÃO PROGRAMÁTICA E INSTRUMENTAL

- Diretoria Operações
 - Assessoria de Diretoria
 - Gerência de Tecnologia da Informação
 - Gerência de Segurança Patrimonial
 - Gerência de Meio Ambiente e Segurança do Trabalho
 - Gerência de Operações
 - Coordenadoria de Operações
 - Coordenadoria de Operações
 - Coordenadoria de Operações
 - Coordenadoria de Operações
- Diretoria de Governança
 - Assessoria de Diretoria
 - Gerência de Governança
 - Gerência de Planejamento



RECURSOS HUMANOS

No ano de 2019, 258 colaboradores da ZPE CEARÁ (a maioria dos colaboradores participou de vários cursos) foram capacitados através de 32 cursos ofertados pela ZPE CEARÁ e pela Escola de Gestão Pública do Ceará (EGP), órgão voltado para a capacitação de servidores estaduais.

O quadro de colaboradores da Companhia em 2019 segue abaixo:

QUANTITATIVO COLABORADORES ZPE CEARÁ	
COMISSIONADOS	
Diretor Presidente	1
Diretor	2
Gerente	8
Assessor	1
Procurador Jurídico	1
Auditor	1
Coordenador de Operação	4
TOTAL DE COMISSIONADOS	18
TERCEIRIZADOS	
Operação (logística)	67
Comex	3
Meio Ambiente e Segurança do Trabalho	5
Credenciamento	4

Video Monitoramento	9
Vigilantes	72
Financeiro	4
Recursos Humanos	5
Administrativo	8
Almoxarifado	1
Patrimônio	2
Copa	5
Serviços Gerais	15
Manutenção	4
Transporte	10
Recepção	2
Secretária	2
Jurídico	1
Assessor de Diretoria	2
Planejamento	1
Gestão de Riscos	1
TI	10
Engenharia	5
TOTAL DE TERCEIRIZADOS	238
TOTAL GERAL	258

ASSEMBLEIA GERAL

A Assembleia Geral, convocada e instalada de acordo com a lei e o Estatuto Social da Companhia tem poderes para decidir todos os negócios relativos ao objeto da Companhia e tomar as resoluções que julgar convenientes à sua defesa e desenvolvimento.

CONSELHO DE ADMINISTRAÇÃO

Na 17ª AGE, realizada em 07/12/2018 e registrada na JUCEC em 22/03/2018 sob o número 5250145 e publicada no D.O.E. em 07/06/2018, passou a compor o referido conselho, os senhores Teije George Smitennar, passaporte NM80FP270, nacionalidade Holandesa e René Adriaan Bernad Van Der Plas, passaporte BFL58CH32, nacionalidade Holandesa.

O Conselho de Administração, Órgão de deliberação colegiada, é composto de 11 (onze) membros. Os conselheiros serão eleitos pela Assembleia Geral para um

mandato de 02 (dois) anos, sendo permitidas, no máximo, 3 (três) reconduções consecutivas; obedecendo a seguinte composição: dez membros indicados pelo acionista majoritário, um dos quais será o Presidente do Conselho; um membro representante da Federação das Indústrias do Estado do Ceará – FIEC

Vale ressaltar que o conselheiro George Lopes Braga renunciou ao cargo no conselho de Administração, em 30 de abril de 2019.

COMPETE AO CONSELHO DE ADMINISTRAÇÃO:

Compete ao Conselho de Administração, sem exclusão de outros casos previstos em lei:

I – aprovar o Plano Estratégico de Longo Prazo, o Plano de Negócios, o orçamento anual preparado pela Diretoria, assim como suas alterações, que então estarão sujeitos à aprovação dos acionistas;

II – propor aos acionistas qualquer emissão, pela Companhia, de ações ou opções de subscrição ou compra de ações, alteração da estrutura do capital social da Companhia;

III – propor aos acionistas a constituição ou capitalização de qualquer Subsidiária da Companhia ou a participação da Companhia em qualquer outra sociedade;

IV – propor aos acionistas qualquer alteração do Estatuto Social da Companhia;

V – propor aos acionistas a determinação, distribuição e modificação das políticas e/ou deliberações de dividendos ou retenção de capital da Companhia;

VI – definir os critérios de qualificação a serem indicados no procedimento licitatório para fins de indicação da empresa de auditoria que auditará as demonstrações financeiras da companhia ou, se o procedimento licitatório não for aplicável, indicação ou destituição da empresa de auditoria da Companhia;

VII – aprovar investimentos em bens de capital em um valor superior a R\$ 15.000.000,00 (quinze Milhões de Reais), corrigido pela variação do IGP-M a partir de 7 de dezembro de 2018;

VIII – aprovar despesas operacionais em um valor superior a R\$ 5.000.000,00 (cinco milhões de reais), corrigido pela variação do IGP-M a partir de 7 de dezembro de 2018;

IX – aprovar de Projetos de Investimento que não atendam aos critérios de investimento previstos no Acordo de Acionistas;

X – propor aos acionistas qualquer investimento em participações societárias a ser realizado pela Companhia;

XI – propor aos acionistas qualquer fusão, incorporação, aquisição, cisão total ou parcial, ou outro tipo de reorganização societária da Companhia, incluindo qualquer oferta pública de ações;

XII- propor aos acionistas qualquer decisão de dissolver, liquidar ou de outra maneira encerrar a companhia, incluindo, sem limitação, pedido de falência, recuperação judicial ou extrajudicial ou outra reestruturação financeira voluntária da Companhia;

XIII – decidir pela criação de qualquer tipo passivo, ônus, garantia, contingência ou dívida, todos de natureza exclusivamente financeira pela Companhia ou endividamento que possa representar uma obrigação ou uma dívida da Companhia, em uma única operação ou contrato ou em uma série de operações ou contratos relacionados, em um valor superior a R\$ 3.000.000,00 (três milhões de reais), corrigido pela variação do IGP-M a partir de 7 de dezembro de 2018;

XIV – conceder empréstimo, aval, garantia, fiança, e instrumentos similares em um valor superior a R\$ 3.000.000,00 (três milhões de reais), corrigido pela variação do IGP-M a partir da data de celebração deste Acordo;

XV – decidir pela assinatura, rescisão ou alteração de qualquer contrato institucional de longo prazo com terceiros envolvendo uma cooperação sustentável, caso o valor individual de tal contrato seja superior a R\$ 2.500.000,00 (dois milhões e quinhentos mil reais), corrigido pela variação do IGP-M a partir de 7 de dezembro de 2018;

XVI - decidir pela celebração, pela Companhia, de quaisquer operações, contratos, acordos ou compromissos ou documentos que criem obrigações ou restrições para a Companhia, as quais qualificariam como uma Operação com Partes Relacionadas, nos termos do Acordo de Acionistas;

XVII – decidir pela transferência de um conjunto de ativos ou unidade de negócio que sejam relevantes para Companhia e para o desenvolvimento do negócio da Companhia;

XVIII – decidir pela submissão, conforme aplicável, de proposta de alteração no plano estabelecido do quadro de funcionários (terceirizados ou não), que resulte na

demissão ou redução de mais de 10% (dez por cento) da força de trabalho da Companhia, ou que resulte em redução de mais de 10% (dez por cento) da estrutura de pagamento e benefícios;

XIX – decidir pela alocação de um terreno maior do que 5 (cinco) hectares a um cliente, exceto se tal alocação estiver prevista no Plano de Negócios, observado o disposto no Acordo de Acionistas; e

XX – expandir as atividades da Companhia com um novo ramo de negócios e fechar o negócio da Companhia, ou uma parte considerável deste.

XXI – fixar a orientação geral da companhia;

XXII - eleger ou destituir os Diretores da Companhia, fixar-lhes as atribuições, observado o que, a respeito, dispuser este Estatuto Social e o Acordo de Acionistas;

XXIII – fiscalizar a gestão dos Diretores, examinar, a qualquer tempo, os livros e papéis da Companhia, solicitar informações sobre editais, licitação e contratos, bem como quaisquer outros atos relacionados com a Companhia;

XXIV – convocar a Assembleia Geral Ordinária, na forma da legislação vigente e, quando julgar conveniente, a Assembleia Geral Extraordinária;

XXV – manifestar-se sobre o relatório da administração, as demonstrações financeiras da Companhia e as contas da Diretoria;

XXVI – aprovar o Regimento Interno da Companhia e o regulamento da Diretoria;

XXVII – apreciar os resultados mensais das operações da Companhia;

XXVIII – implementar e supervisionar os sistemas de gestão de riscos e de controle interno estabelecidos para prevenção e mitigação dos principais riscos a que está exposta a Companhia, inclusive os riscos relacionados à integridade das informações contábeis e financeiras e os relacionados à ocorrência de corrupção e fraude;

XXIX – estabelecer política de porta-vozes visando eliminar risco de contradição entre informações de diversas áreas e as dos executivos da Companhia;

XXX – deliberar sobre a estrutura organizacional da Companhia e aprovar a política de desenvolvimento de recursos humanos;

XXXI – decidir sobre os casos omissos neste Estatuto Social, com base na legislação em vigor e observado o disposto no Acordo de Acionistas;

XXXII – avaliar anualmente o resultado do desempenho, individual e coletivo, dos diretores e dos membros dos comitês estatutários, com apoio metodológico e procedimental do Comitê Estatutário, observados os seguintes quesitos mínimos:

- a) Exposição dos atos de gestão praticados quanto à licitude e à eficácia da ação administrativa;
- b) Contribuição para o resultado do exercício; e
- c) Consecução dos objetivos estabelecidos no plano de negócios e atendimento à estratégia de longo prazo.

CONSELHO FISCAL

O Conselho Fiscal, com seus poderes e atribuições, determinadas em Lei e pelo Estatuto Social da Companhia, será composto de 03 (três) membros efetivos e 03 (três) membros suplentes, eleitos, anualmente, em Assembleia Geral Ordinária, podendo ser reeleitos.

COMPETÊNCIA DOS DIRETORES

A ZPE CEARÁ será administrada por uma Diretoria, à qual caberá a execução dos seus negócios, com funções representativas e executivas. A Companhia terá uma Diretoria formada por 03 (três) membros, sendo 01 (um) Diretor Presidente, 01 (um) Diretor Operacional e 01 (um) Diretor de Governança.

COMPETE AO DIRETOR PRESIDENTE:

Respeitadas as matérias de competência do Conselho de Administração e de Acionistas, compete ao Diretor Presidente, além de convocar e presidir as reuniões de Diretoria, a preparação do processo decisório para deliberação da Diretoria sobre as seguintes matérias:

I – Representar ativa e passivamente a Companhia, em juízo ou fora dele, inclusive constituir Procuradores, Prepostos ou Mandatários, em nome da Sociedade

II - Convocar, instalar e presidir as reuniões da Diretoria;

III - Apresentar ao Conselho de Administração o Relatório Anual dos Negócios da Companhia, dentro de 120 (cento e vinte) dias, contados após o encerramento do exercício social;

IV - Submeter anualmente, à Assembleia Geral Ordinária – AGO os Relatórios, as Contas dos Administradores, as Demonstrações Financeiras e os Balanços Anuais da Sociedade;

V - Submeter ao Conselho de Administração os planos e programas, bem como os demais procedimentos sujeitos à sua apreciação ou homologação, promovendo sua execução;

VI - Executar e fazer cumprir às determinações da Assembleia Geral, do Conselho de Administração e da Diretoria;

VII - Admitir, remover, promover, registrar elogios, punir e demitir servidores, bem como designá-los para o exercício de cargos comissionados ou funções gratificadas;

VIII - Indicar o seu substituto, no caso de impedimento temporário dentre os ocupantes dos cargos de Diretoria;

IX - Exercer funções de comando e supervisão em todos os níveis de administração da Companhia, podendo para tanto, praticar todos os atos de gestão, inclusive nomear Ordenadores de Despesas por intermédio de instrumento jurídico próprio, que responderão solidariamente pela área de sua efetiva atribuição;

X - Assinar juntamente com o respectivo Diretor a que a matéria se submeter os contratos, convênios e demais instrumentos jurídicos da Companhia;

XI - Poderá o Diretor Presente decidir, "ad referendum" da Diretoria, matérias que, dado o caráter de urgência ou de ameaça de danos aos interesses da Companhia, não possam aguardar a próxima reunião do colegiado;

XII - Em conjunto com o Diretor a que a matéria se submeter, autorizar o início de licitações e homologar os respectivos resultados;

XIII - Cumprir e fazer cumprir o Estatuto, os Regimentos e os Regulamentos;

XIV – Convocar e fiscalizar as atividades da área responsável pela verificação de cumprimento de obrigações e de gestão de riscos;

XV - Exercer outras atribuições relacionadas com seu cargo e as que forem cometidas pelo Conselho de Administração;

XVI – Suspender qualquer decisão da Diretoria quando a considerar contrária à Lei, ao Estatuto ou inconveniente aos interesses sociais, submetendo o assunto à deliberação do Conselho de Administração;

XVII - Coordenar os estudos e trabalhos que visem o desenvolvimento dos serviços e programas da Companhia;

XVIII - Gerir os recursos financeiros da Sociedade, conjuntamente, com o Diretor de Governança;

XIX - Propor para a deliberação da Diretoria a instituição e funcionamento de comissões de atuação técnica que poderão funcionar como desdobramento fixo da estrutura organizacional;

XX - Encarregar-se das relações da Companhia com os órgãos da Administração Pública, bem como outras entidades ou pessoas;

XXI - Determinar a realização de inspeções, auditorias, sindicâncias ou inquéritos;

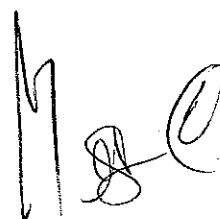
XXII - Determinar as providências judiciais que considerar necessárias à proteção dos interesses da Empresa;

XXIII - Aprovar a elaboração do Plano Estratégico de Desenvolvimento da Empresa e dos Planos Anuais e Plurianuais de Investimento e Custeio; e

XXIV - Exercer as demais atribuições, encargos e atividades que lhe são conferidas pela Lei, pelo Estatuto e Regimento Interno da Companhia

DIRETORIA OPERACIONAL

Respeitadas as matérias de competência do Conselho de Administração e de Acionistas, compete à Diretoria Operacional a preparação do processo decisório para deliberação da Diretoria sobre as Seguintes matérias:



I – Planejar, orientar, coordenar, controlar, supervisionar e dirigir os serviços e projetos relacionados às atividades operacionais, de vigilância, logística, meio ambiente, segurança do trabalho e tecnologia da informação da Companhia;

II – Coordenar e interagir, junto aos órgãos anuentes, bem como a Receita Federal do Brasil, Agência de Vigilância Sanitária e Secretaria da Fazenda do Estado do Ceará, para o fiel cumprimento das suas atividades;

III – Zelar pelo cumprimento dos registros aduaneiros nos sistemas da RFB e da Companhia;

IV – Zelar pela observância das recomendações constantes dos licenciamentos obrigatórios, concedidos pelos órgãos anuentes, no âmbito da Companhia;

V – Zelar pela segurança do perímetro alfandegado e cuidar para o seu bom funcionamento;

VI – Acompanhar a legislação que regula as atividades operacionais e de segurança da Companhia e, quando necessário, ajustar os processos visando sua adequação legal;

VII – Promover ações objetivando a preservação do meio ambiente nos empreendimentos da Companhia e a manutenção do Sistema de Informações Ambientais;

VIII – Garantir um ambiente de trabalho saudável, seguro e com possíveis riscos mapeados e gerenciados;

IX – Prezar pela gestão do ambiente de tecnologia da informação da Companhia garantindo uma estrutura de controle de dados e informações, estabelecendo controles para acesso e preservação deles;

X – Contribuir com o planejamento e supervisão dos serviços e projetos relacionados à Tecnologia da Informação, garantindo a disponibilidade, qualidade, segurança e confiabilidade dele, zelando pelo seu correto funcionamento, de acordo com a necessidade da ZPE Ceará;

XI - Fornecer informações e relatórios para subsidiar decisões do Diretor-Presidente da ZPE e do Vice-Presidente de Operações da CIPP;

XII – Gerir interinamente as atividades de manutenção e engenharia; e

XIII – Orientar a Diretoria e as demais áreas quando requisitado, subsidiando informações para tomada de decisão.

DIRETORIA DE GOVERNANÇA:

Respeitadas as matérias de competência do Conselho de Administração e de Acionistas, compete à Diretoria de Governança a preparação do processo decisório para deliberação da Diretoria sobre as Seguintes matérias:

I - Planejar, orientar, coordenar, controlar, supervisionar e dirigir os serviços e projetos relacionados às atividades de planejamento e governança da Companhia;

II - Garantir que as atividades realizadas estejam conforme as leis, regulamentos e normas, prevenindo riscos que possam afetar a sua continuidade;

III - Garantir a atualização e formatar meios de cumprimento Manual de Normas e Procedimentos de Controle Interno;

IV - Realizar o mapeamento dos processos e riscos corporativos da Companhia, bem como seu monitoramento, inclusive os riscos relacionados à integridade das informações contábeis e financeiras;

V - Implementar e gerenciar os sistemas de gestão de riscos e de controles internos estabelecidos para a prevenção e mitigação dos principais riscos a que está exposta a Companhia, inclusive os riscos relacionados à integridade das informações contábeis e financeiras e os relacionados à ocorrência de corrupção e fraude;

VI - Monitorar o nível de adesão às políticas internas, utilizar sistemas de revisão e aprovação, conceder efetividade à atuação de uma unidade de auditoria interna;

VII – Avaliar a observância às diretrizes de compliance, como: normas, políticas, planos, procedimentos, leis e regulamentos aplicáveis, em parceria com as áreas responsáveis da Companhia;

VIII - Prestar serviços de consultoria e aconselhamento relacionados à governança, gerenciamento de riscos, controle interno e compliance, sem prejuízo a sua autonomia, conforme apropriado para a organização;

IX - Fornecer informações de natureza financeira, orçamentária e contábil ao Diretor Presidente da ZPE e ao Vice-Presidente Financeiro da CIPP;

X - Avaliar operações específicas, a pedido da Presidência e Diretoria da Companhia;

XI - Garantir que as atividades da Companhia estejam alinhadas ao Planejamento Estratégico e Plano de Negócios da CIPP; e

XII - Manter canal de denúncias onde é possível se apontar indícios de fraude de forma anônima

COMPETÊNCIA DAS GERÊNCIAS

GERÊNCIA DE SEGURANÇA PATRIMONIAL:

I - Gerenciar atividades de vigilância armada para garantir a incolumidade física das pessoas e a integridade do patrimônio, bem como a segurança do perímetro;

II - Realizar acompanhamento de contratos, monitorando prazos, cláusulas contratuais, aditivos, envolvendo-se em todo o processo até o encerramento dos contratos referentes à sua área;

III - Analisar novos projetos a serem realizados na área, sugerindo modificações nos projetos que possam interferir nas operações da Companhia;

IV - Manter integração contínua com os sistemas de segurança de órgãos estatais (federal, estadual e municipal), zelando pela manutenção da ordem pública do Complexo;

V - Emitir relatórios e boletins conforme a demanda da Diretoria ou demais Áreas;

VI - Orientar quanto ao cumprimento das normas e procedimentos;

VII - Distribuir tarefas a seus subordinados, orientando quanto à correta execução, a fim de assegurar o cumprimento das obrigações dentro dos padrões estabelecidos;

VIII - Supervisionar e acompanhar a contratação de serviços especializados;

IX - Realizar a fiscalização dos serviços prestados e emitir parecer;

X - Analisar documentos e informações inerentes à segurança, planejamento e operacionalização;

XI - Gerenciar os procedimentos e o cumprimento das normas quanto à recepção, controle e acesso de pessoas, mercadorias e bens da Companhia; e

XII - Realizar as atividades de fiscalização, vigilância e controle aduaneiros do ingresso de pessoas e veículos na área alfandegada da Companhia.

GERÊNCIA DE MEIO AMBIENTE E SEGURANÇA DO TRABALHO:

I - Controlar as licenças e processos de licenciamento junto aos órgãos ambientais;

II - Controlar as condicionantes ambientais listadas na Licença de Operação – L.O.;

III - Supervisionar a equipe técnica de Meio Ambiente e Segurança do Trabalho delegando atividades e rotinas diárias de controle e vistoria na Companhia;

IV - Realizar o automonitoramento ambiental dos efluentes gerados na Estação de Tratamento de Efluentes – ETE;

V - Realizar o automonitoramento ambiental da potabilidade da água disponível para a Companhia (ETA);

VI - Manter as ações previstas no Plano de Gerenciamento de Resíduos Sólidos – PGRS;

VII – Planejar e implantar campanhas de incentivo às boas práticas ambientais e responsabilidades sociais da Companhia, visando a implantação e aferição de Certificações e Selos Ambientais, bem como avaliar estudos de impacto e riscos ambientais;

VIII - Participar de eventos externos objetivando implementar boas práticas e ações de cumprimento de condicionantes ambientais;

IX - Monitorar a Licença do Corpo de Bombeiros Militar garantindo o cumprimento das condicionantes elencadas;

X - Avaliar os aspectos ambientais dos projetos de instalação das empresas na Companhia;

XI - Fornecer os Equipamentos de Proteção Individual, EPI'S, adequados para cada atividade executada na Companhia, fiscalizando a utilização deles;

XII - Coordenar e acompanhar as operações vistoriando cargas para garantir a segurança no transporte destas (amarracões, forma de transporte e manuseio), identificação e elaboração de relatórios (acidentes e análise de riscos);

XIII - Elaborar, implementar, executar, renovar e acompanhar as políticas, programas, planos e procedimentos referentes à Saúde e Segurança do Trabalho;

XIV - Zelar pelo cumprimento de todas as NR's (Normas Regulamentadoras) do Ministério do Trabalho e Emprego; e

XV - Elaborar relatórios e informações consolidadas para subsidiar gestores superiores da Companhia;

XVI - Manter-se atualizado e aplicar a Legislação Ambiental vigente adequada à realidade da ZPE Ceará.

GERÊNCIA DE OPERAÇÕES.:

I – Realizar a gestão do controle aduaneiro de entrada e saída de mercadorias, de acesso e saída de veículos e pessoas nas áreas alfandegadas pela Companhia;

II – Gerenciar as operações de Comércio Exterior (importação e exportação) e do mercado interno (cargas com benefício fiscal) das empresas instaladas na Companhia através do Sistema Integrado de Controle Aduaneiro – SICA – conforme legislação;

III – Gerenciar as operações de Comércio Exterior (importação e exportação) e do mercado interno (cargas com benefício fiscal) das empresas instaladas na Companhia através do Sistema Integrado de Controle Aduaneiro – SICA – conforme legislação;

IV – Realizar a gestão da equipe operacional conforme normativos e Regimento Interno da Companhia;

V – Gerenciar o registro de procedimentos aduaneiros entre a Receita Federal do Brasil – RFB e a Companhia, sempre com esteio à correta aplicação da legislação;

VI - Zelar pela observância das diretrizes, das normas e procedimentos da ZPE CEARÁ;

VII - Gerenciar os processos logísticos relacionados à sua área de atuação, incluindo programação das atividades, liderança de pessoal e adequada manutenção e utilização de recursos (equipamentos, espaços disponíveis e capital empregado);

VIII - Registrar e encaminhar à Gerência de Governança o relatório da movimentação de cargas e armazenagem da Companhia e o relatório para faturamento dos serviços realizados pelos prestadores de serviço operacional;

IX - Auxiliar a Diretoria Operacional nas decisões de planejamento e nos controles sobre os recursos logísticos, bem como na gestão dos projetos de melhoria;

X - Emitir relatórios gerenciais sobre desempenho do setor; e

XI - Desempenhar outras atribuições designadas pela Diretoria Operacional.

GERÊNCIA DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO.:

I - Coordenar e supervisionar as atividades de segurança de rede de informática, transmissão e banco de dados;

II - Planejar e dirigir a implantação de projetos de expansão e troca de equipamentos do parque tecnológico;

III - Realizar estudos de viabilidade técnica e econômica para aquisição de equipamentos de informática;

IV - Responder pelo desempenho e o funcionamento adequado de “hardware” e “software”, bem como de telefonia fixa, móvel, internet, intranet e de correio eletrônico, necessários ao bom desenvolvimento das atividades da Companhia;

V - Realizar interface de comunicação com os outros órgãos do governo trocando as informações necessárias;

VI - Administrar o programa/sistema de gerenciamento operacional e licenciamentos;

VII - Atuar nos processos de licitação, podendo planejar e elaborar, em acordo com as áreas envolvidas, os respectivos termos de referência;

VIII - Encaminhar e acompanhar processos para outros órgãos da administração pública e empresas;

IX - Gerenciar o desenvolvimento ou atualizações de sistemas internos bem como as ações e excelência do suporte ao atendimento aos usuários;

X - Elaborar as políticas, normas e procedimentos relativos à tecnologia de informação zelando pelo seu cumprimento;

XI - Propor e gerenciar os investimentos realizados em Tecnologia da Informação;

XII - Implementar ferramentas de administração de segurança;

XIII - Definir e implementar procedimentos de administração de identidade e permissões de acesso a toda a rede;

XIV - Atuar junto aos usuários finais para resolução de problemas que coloquem em risco a segurança das informações;

XV - Atuar na detecção e solução de problemas, na elaboração de documentos gerenciais, definição de políticas de redes, segurança, na efetivação de backup e gerenciamento de email;

XVI - Estudar e implantar novas tecnologias de automatização administrativa, integrando telecomunicação e informática;

XVII - Responder pela operação e manutenção da infraestrutura de TI da Companhia;

XVIII - Coordenar a prestação do suporte de TI: atendimento aos chamados e direcionamento para a equipe solucionadora, registrando as ocorrências detectadas;

XIX - Controlar a instalação, manutenção e operação dos equipamentos de informática da Companhia; e

XX - Exercer outras atribuições que lhes forem conferidas ou delegadas.

GERÊNCIA DE PLANEJAMENTO.:

- I - Participar do processo de planejamento, gerenciamento de todas as atividades, projetos e programas da Companhia;
- II - Projetar e acompanhar o orçamento anual e orçamento do plano plurianual da ZPE Ceará;
- III - Propor políticas e estabelecer diretrizes relativas ao desenvolvimento das atividades da Companhia;
- IV - Acompanhar e avaliar os Planos Estratégico e de Negócios da Companhia;
- V - Acompanhar a elaboração do Planejamento Estratégico da Companhia contribuindo para a implementação das ações consideradas prioritárias nos cenários de curto, médio e longo prazos;
- VI - Cooperar com as políticas de atração de investimentos para a implantação de instalações e serviços, emitindo os relatórios correspondentes;
- VII - Participar do processo de análise econômico-financeira e do gerenciamento dos projetos das novas estruturas a serem implantadas;
- VIII - Participar da elaboração dos projetos de modernização da Companhia, bem como monitorar a implementação dessas ações;
- IX - Relacionar-se com órgãos estaduais quanto ao orçamento, plano plurianual e assuntos correlatos;
- X - Participar de projetos-piloto e equipes de melhoria na implementação de metodologias/ferramentas para aperfeiçoamento contínuo dos processos;
- XI - Analisar e acompanhar projetos estratégicos e corporativos em fase de estudo ou de implantação;
- XII - Orientar a Diretoria e as demais áreas quando requisitado;
- XIII - Realizar, juntamente com a Gerência Financeira da CIPP, quando da elaboração das peças orçamentárias, estudos de viabilidade econômica e financeira dos investimentos programados e planejamento orçamentário;
- XIV - Coordenar a emissão do relatório gerencial mensal das atividades desenvolvidas pela Companhia;

XV - Monitorar os resultados e a aderência à estratégia, através de indicadores de desempenho;

XVI - Manter e atualizar banco de dados com informações econômicas e sociais;

XVII - Zelar e controlar os bens móveis e imóveis da ZPE Ceará, suas instalações, bem como os almoxarifados e controle de bens patrimoniais;

XVIII - Coordenar as atividades de operação e manutenção do sistema de transporte, incluindo veículos e combustíveis;

XIX - Encarregar-se do gerenciamento e guarda dos documentos da Companhia;

XX - Controlar e acompanhar a utilização da telefonia móvel e fixa; e

XXI - Coordenar recebimento, armazenamento, distribuição, devolução e transferência dos materiais e equipamentos, assim como a programação de compras e reposição de estoques.

GERÊNCIA DE GOVERNANÇA.:

I - Disseminar e construir uma base de conhecimentos relacionados à governança;

II - Incentivar os gestores ao exercício da liderança, dos princípios de gestão e de boas práticas de governança corporativa;

III - Auxiliar o Diretor de Governança nos assuntos e questões referentes ao monitoramento e avaliação da gestão estratégica;

IV - Assessorar o Diretor de Governança nas decisões administrativas internas, fornecendo-lhe informações e subsídios necessários para tomadas de decisões;

V - Subsidiar o Diretor de Governança com informações que facilitem a prática dos princípios de gestão;

VI - Preparar a Companhia para novos modelos e tecnologias de gestão e processos;

VII - Articular a Companhia com a Governança do Estado e seu sistema de gestão;

VIII - Propor, realizar e promover reuniões, encontros e estratégias visando ao aprimoramento dos modelos de governança;

IX - Encaminhar as evidências que comprovem a realização das ações da instituição

e informar sobre o cumprimento dos prazos;

X - Elaborar documentos, relatórios e gráficos para a avaliação do cumprimento das metas estabelecidas;

XI - Exercer outras atribuições correlatas e funções que lhe forem atribuídas pelo Diretor de Governança;

XII - Elaborar, implementar e monitorar metodologia de controles internos, gerenciamento de riscos corporativos e Compliance da Companhia;

XIII - Desenvolver e acompanhar mecanismos de prevenção a fraudes;

XIV - Implementar um sistema de canal de denúncias para averiguação de indícios de fraude de forma a manter anônima a identidade do denunciante;

XV - Gerir, fiscalizar e fazer cumprir os contratos vinculados a Diretoria de Governança;

XVI - Controlar o fluxo de caixa da companhia;

XVII - Realizar o controle de receitas e despesas da ZPE CEARÁ;

XVIII - Responder pelas contas a pagar (fornecedores, tributos, serviços, contribuições, pessoal e pagamentos gerais);

XIX - Controlar os recursos da Companhia: aplicações financeiras, contas bancárias;

XX - Providenciar a publicação do Relatório Anual de Administração e os demonstrativos contábeis de encerramento do exercício dentro dos prazos previstos em Lei;

XXI - Providenciar a publicação do Relatório Demonstrativo da Gerência observando o prazo previsto em Lei;

XXII - Responder pelo suprimento de fundos;

XXIII - Confeccionar relatórios financeiros e subsidiar a Diretoria de Governança com as informações necessárias;

XXIV - Controlar as atividades relacionadas à folha de pagamento e frequência de pessoal; e

XXV - Coordenar a política de participações nos lucros.

FINALIDADE

Conforme a Lei Nº 14.794, compete à ZPE Ceará:

I – Promover os atos de gestão necessários à implantação, operação e desenvolvimento da Zona de Processamento de Exportação do Ceará, criada pelo Decreto Federal de 16 de junho de 2010;

II - Administrar e arrendar as áreas e/ou imóveis existentes ou à edificar, localizadas no perímetro da Zona de Processamento de Exportação do Ceará;

III - Realizar estudos e projetos, bem como promover os atos de gestão necessários à implantação e desenvolvimento da Zona de Processamento do Ceará, zelando pela manutenção, conservação e preservação do meio ambiente;

IV - Cumprir as atribuições e responsabilidades típicas das Companhias Administradoras de Zona de Processamento de Exportação estabelecidas na legislação de negócios, especialmente as Resoluções editadas pelo Conselho Nacional das Zonas de Processamento de Exportação;

V - Prover as instalações, a estrutura e os equipamentos necessários à realização das atividades de fiscalização, vigilância e controles aduaneiros, de interesse da segurança nacional, fitossanitários e ambientais e demais determinações dos órgãos competentes, especialmente da Secretaria da Receita Federal do Brasil;

VI - Supervisionar as atividades das empresas instaladas na Zona de Processamento de Exportação do Ceará, de forma a garantir o cumprimento das normas legais atinentes, em especial quanto às medidas de conservação de energia e de preservação do meio ambiente;

VII - Prestar, às empresas instaladas na Zona de Processamento do Ceará, detentoras de projeto industrial aprovado pelo Conselho Nacional de Zonas de Processamento de Exportação - CZPE Ceará, serviços com os padrões internacionais de qualidade e competitividade;

VIII - Desenvolver os estudos, projetos, pesquisas e eventos necessários à promoção e coordenação das atividades inerentes a Zona de Processamento de Exportação do Ceará, tanto no país como no exterior; e

IX - Associar-se às entidades de classe de companhias congêneres, em nível nacional e internacional, e afiliar-se às entidades de notória especialização em padronização, normas técnicas, qualidade e produtividade.

ATRIBUIÇÕES

I – Contratar empréstimos e financiamentos com órgãos públicos e privados, estaduais, nacionais e internacionais, nos termos da legislação aplicável, mediante prévia autorização do Conselho de Administração ou da Assembleia Geral de Acionistas, conforme o caso;

II – Firmar convênios, acordos, contratos, e ajustes com órgãos da administração pública direta ou indireta, inclusive fundações e com entidades privadas, de acordo com a legislação pertinente, mediante prévia autorização da Diretoria, do Conselho de Administração ou da Assembleia Geral de acionistas, conforme caso;

III – Receber doações e subvenções;

IV – Adquirir imóveis e equipamentos de apoio, destinados à implantação ou ampliação da Zona de Processamento de Exportação do Ceará mediante prévia autorização do conselho de Administração ou da Assembleia Geral de Acionistas, conforme caso;

V – Vender, arrendar ou emprestar imóveis e equipamentos de apoio ao pleno desenvolvimento da Zona de Processamento de Exportação do Ceará, ouvida a CIPP S/A, e nos termos e limites da legislação específica;

VI – Arrecadar e administrar os recursos financeiros oriundos da venda de imóveis, cobrança de arrendamentos;

VII – arrecadar os valores dos preços relativos às suas atividades;

VIII – Apoiar a implantação ou ampliação de empreendimentos privados na Zona de Processamento de Exportação do Ceará;

IX – Zelar pela observância das normas vigentes sobre licenciamento ambiental;

X – Reportar infrações perante à Receita Federal do Brasil;

XI – Adotar as medidas solicitadas pelas autoridades Administrativas e Portuárias;

XII – Estabelecer horário de funcionamento dos serviços prestados, observando as diretrizes da legislação aplicável, com esteio nas orientações da Receita Federal do Brasil e Secretária de Desenvolvimento Econômico – SDE;

XIII – Utilizar outros mecanismos que se fizerem necessários ao cumprimento de suas atribuições, conforme deliberação do Conselho de Administração ou de acionistas, conforme o caso.

ESTRATÉGIAS, PLANO DE AÇÃO OBJETIVOS E RESULTADOS

A SDET atua como órgão gestor deliberativo da Política de Desenvolvimento Econômico, cabendo à Companhia Administradora da ZPE CEARÁ implantar, administrar e desenvolver a Zona de Processamento de Exportação do Ceará. Como distrito industrial incentivado, as indústrias localizadas na sua jurisdição operam com benefícios tributários, cambiais e administrativos. Integrando o “Sistema Desenvolvimento”, tendo como foco de sua atuação investimentos voltados para exportações; A ZPE CEARÁ proporciona às empresas nacionais igualdade de condições com seus concorrentes localizados em outros países, que dispõe de mecanismos semelhantes, aumentando o valor agregado das exportações cearenses.

Em observância às disposições legais e estatutárias, as ações realizadas concernentes ao exercício de 2019 pela Companhia Administradora da Zona de Processamento de Exportação – ZPE Ceará, sociedade de economia mista e vinculada à Secretaria do Desenvolvimento Econômico do Estado – SDE, atua no distrito industrial incentivado as indústrias localizadas em sua jurisdição operam com benefícios tributários, cambiais e administrativos. Ao longo do exercício, a ZPE CEARÁ vem buscando um maior crescimento para a economia cearense, tendo hoje na área alfandegada quatro empresas instaladas:

- A CSP (Companhia Siderúrgica do Pecém) – sendo seu segmento de atuação a siderurgia, com investimento de 5,4 bilhões de dólares e 12.000 empregos gerados;
- White Martins – operando o tratamento de gases industriais, com investimento 111,3 milhões de dólares e 480 empregos gerados;
- Phoenix – sendo seu segmento de atuação o tratamento de sucata e escória, com investimento de 86 milhões de dólares e 200 empregos gerados.

A Companhia Administradora da Zona de Processamento de Exportação do Ceará tem como objetivo desenvolver e administrar a ZPE Ceará, com fins de consolidar os empreendimentos já existentes com vocação exportadora, fomentando o crescimento socioeconômico do Estado. Com foco no desenvolvimento do setor de exportação, encontram-se em andamento as obras de construção da Expansão, como também a prospecção de novos clientes.

No ano de 2019, a ZPE CEARÁ registrou a saída de 2.776.549 milhões de toneladas de placas de aço, o principal produto de exportação da siderúrgica instalada na ZPE do Pecém, a CSP. Para a produção desse produto, foram importados 2.275.966 milhões de toneladas de Carvão e comprados no mercado nacional 4.713.780 milhões de Minério de Ferro.

Nesse sentido, a ZPE CEARÁ contribui prestando os serviços de entrega/recepção e armazenamento de cargas para as empresas instaladas, bem como monitoramento e segurança do perímetro, cobrando valores fixados em tabela de tarifas, estas também devidas pelos Prestadores de Serviços Operacionais – PSO.

Os principais vetores de atuação da ZPE CEARÁ se caracterizam pelas seguintes ações: atrair investimentos estrangeiros voltados para as exportações; colocar as empresas nacionais em igualdade de condições com seus concorrentes localizados em outros países; criar empregos e elevar a renda média dos trabalhadores; aumentar o valor agregado das exportações e fortalecer o balanço de pagamentos; corrigir desequilíbrios regionais, descentralizando a atividade industrial e promovendo a distribuição mais equilibrada do desenvolvimento econômico dentro do espaço federativo; difundir novas tecnologias e práticas mais modernas de gestão.

ÁREA COMERCIAL

Em 2019 a diretoria comercial, continuou as atividades de implementação de ações concentradas na divulgação sobre o que é uma ZPE e mais especificamente, o que é a ZPE CEARÁ, por se tratar de um modelo novo para o desenvolvimento do Estado do Ceará, apresentando o funcionamento, os benefícios do regime de ZPE e, ao mesmo tempo, recebendo visitas de possíveis investidores.

A ZPE CEARÁ participou e/ou apoiou palestras, visitas, reuniões, feiras e congressos, em âmbito local, nacional, e internacional, no transcorrer do ano de 2019, destacando-se entre eles:

- 25ª Edição Intermodal South América 2019 – Feira Internacional de Logística, Transporte de Cargas e Comércio Exterior Reuniões com representantes de governo de diversos estados brasileiros, dentre eles, destaque para os estados Mato Grosso, Maranhão e Rio de Janeiro;
- Visita de representantes do Porto e Freezone de Sohar em Omã Recepção de "empresários" chineses da CBSTEEL;
- Visita de representantes da Sociedade Consular do Ceará SCC e Consulados Associados;
- Visita dos representantes da ZPE de Barcarena- (CAZBAR/ CODEC);
- Visita de empresários da Catalunha, Espanha;
- Visita dos técnicos do Porto de Rotterdam;
- Participar do Programa de Gestão Portuária (PORT MANAGEMENT PROGRAM), evento promovido pelo Porto de Rotterdam, em parceria com a STC INTERNATIONAL MARITIME AND LOGISTICS EXPERTS;
- Visita da Comitiva do Secretário do Desenvolvimento Econômico do Estado Espírito Santo e Prefeito e SDE do município de Aracruz. Fortaleza Brazil Stone Fair - Centro de Eventos do Ceará;
- XXVII Reunião Ordinária do CZPE – Conselho Nacional das Zonas de Processamento de Exportação;
- Solenidade de Abertura – XIV Seminário Internacional de Logística – EXPOLOG 2019;
- Visita de representantes da empresa Italiana Lecont;
- Visita de representantes da empresa MCS Logística.

Neste ano, a ZPE CEARÁ estreitou os laços com instituições de ensino e sociedade em geral, recebendo visitas de entidades de classe e estudantes de universidades e escolas profissionalizantes de todo o Estado. Também recebemos visitas de empresários brasileiros e estrangeiros de diversos segmentos industriais.

A Companhia continuou tendo destaques nos meios de comunicação local, nacional e internacional, com reportagens nos principais jornais estaduais, matéria em periódicos nacionais.

Por meio da sua gerência de planejamento, a diretoria de Governança realizou workshop para elaboração do novo planejamento estratégico com a finalidade de ordenar as ações, visando integrar os macro-objetivos estratégicos do Estado do Ceará e as ações de atração de investimentos e suporte ao sistema produtivo voltado para as exportações.

Nesse sentido, foram desenvolvidas atividades levando em consideração os processos gerenciais e produtivos, ou seja, as capacidades desses processos, para estabelecer ou considerar as metas de curto, médio e longo prazo, bem como, o acompanhamento do plano plurianual. Atividades de acompanhamento e fornecimento das informações mensais requeridas pelo Gabinete do Governador referente às ações realizadas foram executadas no transcorrer do ano, incluindo participação nas reuniões com os órgãos estaduais.

Há, também, emissão de relatórios gerenciais das atividades desenvolvidas de cada área da Companhia, culminando com a elaboração de apresentações para as reuniões de DIREX e CONSAD.

No tema gestão de riscos, a ZPE CEARÁ iniciou os trabalhos visando atender as diretrizes do DECRETO Nº 32.112, de 23 de dezembro de 2016, que estabelece regras próprias de governança para as empresas estatais de menor porte, e diretrizes da Lei Federal Nº 13.303/2016, Art. 6º. Partindo de premissas contidas nesses documentos oficiais e buscando atuar com as melhores práticas do mercado para esta área, foram criados metodologia para início das atividades e iniciado os trabalhos nas áreas da Companhia.

ÁREA TÉCNICA

A área da Diretoria de Operações, que é responsável por planejar, orientar, coordenar, controlar, supervisionar e dirigir os serviços e projetos relacionados às atividades operacionais, de vigilância e logística; além de coordenar e interagir junto aos órgãos anuentes e acompanhar a legislação de preservação do meio ambiente, bem como zelar pela segurança do perímetro alfandegado, laborou para que o fluxo de

mercadorias batesse recorde: as exportações se mantiveram positivas em 2019, registrando uma saída de 2.840.616 toneladas de Placas de Aço, Alcatrão e BTX para mais de 15 países. Pelo Porto do Pecém, foram movimentadas 9.916.014 toneladas, onde, o principal produto exportado, placa de aço, movimentou 2.776.549 toneladas.

Esse valor representa o equivalente a 98% de toda a carga exportada tendo como principais destinos México, Turquia e Estados Unidos. Para a saída desse montante, foram registradas 45.930 viagens veiculares para o Porto do Pecém. Ainda com relação ao local de embarque das cargas exportadas, 64.067 toneladas foram embarcadas através do Porto de Fortaleza, tendo como produtos o Alcatrão e BTX.

Os principais destinos para essas cargas são a Bélgica e a Espanha. Com relação à venda no mercado brasileiro de produtos oriundos do setor siderúrgico, destaca-se a venda de 1.046.170 toneladas de escória para as indústrias cimenteiras. Com relação a entrada de matéria-prima para a Siderúrgica, contabilizamos o total de 4.713.780 toneladas de Minério de Ferro oriundo do mercado interno e 2.275.966 toneladas de carvão do exterior. Ambos os produtos, vieram via marítima através do Porto do Pecém. No geral, a movimentação da ZPE CEARÁ durante o ano de 2019 ficou distribuída da seguinte maneira entre as empresas instaladas: 12.200.385 toneladas para a Companhia Siderúrgica do Pecém (CSP), 38.234 toneladas para a White Martins e 37 toneladas para a empresa Phoenix do Pecém.

Referente a toda essa movimentação no ano passado, ocorreu o trânsito de 1.761 contêineres e foram realizados 74.372 registros de movimentações (entrada e saída de veículos) na Área de Despacho Aduaneiro (ADA) da ZPE CEARÁ. Além disso, foram realizados treinamentos de reciclagem dos processos operacionais para a equipe operacional e também para os demais setores da ZPE CEARÁ, qualificando os funcionários da Companhia.

Em termos de cuidado com o Meio Ambiente e Segurança do Trabalho, a ZPE Ceará:

- Foi certificada ambientalmente pelo Ministério do Meio Ambiente por aderir e implantar a A3P (Agenda Ambiental na Administrativa Pública), firmando compromisso de implementar Práticas de Sustentabilidade, de Qualidade de Vida no Ambiente de Trabalho e de Sensibilização e Capacitação de servidores nas suas dependências, que resultará em economia de recursos, e prestígio à ZPE CEARÁ como Órgão Público com responsabilidade socioambiental;

- Foi certificada com o Selo TCE Sustentável por implementar práticas sustentáveis pautadas na Agenda 2030 ODS ONU, emitido pelo Tribunal de Contas do Estado do Ceará (TCE).
- Realizou-se treinamentos de capacitação em procedimentos ambientais dos colaboradores do setor operacional, administrativo e patrimonial da ZPE Ceará, por meio de palestras e de DSMA (Diálogo Semanal de Meio Ambiente);
- Garantiu-se o pleno funcionamento da Estação de Água e Efluente, com a distribuição da água potável e destinação correta do efluente tratado, bem como análises de potabilidade e cumprimento à legislação vigente, conforme normatizações ambientais vigentes e condicionantes das Licenças Ambientais vigentes, além disso, no último ano foi instalada na ZPE um sistema de reuso na estação de tratamento da água da empresa, que permite o uso racional do recurso e economia de até 4 mil litros de água por semana;
- Foram realizadas as renovações do Cadastro Técnico Federal do IBAMA e do Alvará de Funcionamento e Sanitário; foi realizada a gestão de resíduos sólidos de acordo com o PGRS (Plano de Gerenciamento de Resíduos Sólidos) atualizado, acompanhado conforme orientação dos órgãos fiscalizadores competentes, sendo a coleta de resíduos de forma seletiva e os resíduos oriundos da processo operacional destinados corretamente para reciclagem por empresa contratada e licenciada; realização de eventos internos alusivos ao meio ambiente, com a execução da I Semana de Meio Ambiente voltado aos colaboradores da Companhia, implantando Programa de Redução de Consumo de Copos Plásticos, em que as ações retornaram redução de consumo de 100.000 copos descartáveis; Desfazimento de Itens como impressoras, computadores, nobreaks, entre outros que, considerados inservíveis, foram doados ao Emaús; Treinamentos Desenvolvidos ao longo do ano aos colaboradores, que resultaram em diminuição nos consumos de energia e água da ZPE e melhor gestão dos resíduos sólidos;
- Foram realizados Testes de Fumaça na frota pertencente à ZPE CEARÁ, de forma a monitorar e garantir que estes estão em conformidade com a legislação vigente;

- Foram emitidas as Licenças Prévia nr.23/19 (IMAC) – ZPE SETOR II ARIN e nr.15/19 (IMAC) – ZPE SETOR II – GATE emitidas pelo IMAC (Instituto do Meio Ambiente do Município de Caucaia);
- Foram elaborados estudos técnicos do Inventário Ambiental Florestal/Plano e Desmatamento Racional (PDR) prévios para viabilizar a Supressão Vegetal do projeto de Expansão do Setor II e Plano de Gerenciamento de Resíduos Sólidos da Construção Civil relativos à Área do Setor II da ZPE;
- Foram realizados o monitoramento e acompanhamento no segmento relativo à Segurança e Saúde do Trabalho no intuito de garantir o cumprimento das Normas Regulamentadoras do MTE em toda as áreas da Companhia, o DSS (Diário Semanal de Segurança) com capacitação de colaboradores da ZPE CEARÁ e terceirizadas da CSP, os procedimentos de Resgate de Fauna em parceria com o Corpo Bombeiro Civil bem como treinamento da Brigada de Incêndio de acordo com os parâmetros do Corpo de Bombeiros;
- Foi elaborado o RAMA (Relatório de Acompanhamento e Monitoramento Ambiental) de acordo com a normatização exigida pela SEMACE; implantou-se o Programa de Prevenção de Riscos Ambientais-PPRA, Laudo Técnico das Condições Ambientais do Trabalho-LTCAT e Programa de Controle Médico e Saúde do Trabalho- PCMSO, bem como o PAE (Plano de Ação de Emergência);
- Foi aplicado o Plano de Ação Mútua – PAM, como também realizadas, diariamente, fiscalizações em todo o Terminal de Operações referente às APRs (análises preliminares de riscos), checklist de máquinas e equipamentos das Prestadoras de Serviços Operacionais; foi realizada a recarga dos extintores presentes em todo o perímetro da ZPE CEARÁ;
- Garantiu-se o uso de Equipamentos de Proteção Individual-EPI por todos os funcionários, como máscaras, coletes reflexivos, capas de chuva, botas de proteção, capacetes, entre outros.

Com relação a equipe de Engenharia, a ZPE Ceará:

- Reformulação do projeto básico da implantação da Primeira Fase do Setor II – Sul;
- Elaboração dos projetos de prolongamento do viaduto do acesso à ZPE II sobre

a CE-155;

- Elaboração de Planta de Situação da ADA do Setor I, incluindo o novo "Gate" de Placas;
- Elaboração de projeto básico da reforma do acesso de pessoas à ZPE I;

Com relação a equipe de Manutenção, a ZPE Ceará;

- Realizou-se manutenção preventiva mensal dos equipamentos, tais como, grupo gerador de energia, elevador, ar condicionados, sistema de iluminação, balanças rodoviárias;
- Realizou-se limpeza e manutenção das câmeras que monitoram o perímetro e área de despacho aduaneiro (ADA);
- Realizou-se pintura e demarcação da área de despacho aduaneiro (ADA);
- Realizou-se sinalização vertical e horizontal da área de despacho aduaneiro (ADA);
- Realizou-se revitalização de jardins e plantações;
- Realizou-se recuperação do piso Inter travado do pátio;
- Realizou-se melhorias nas salas do prédio sede da companhia.

A Diretoria Operacional, também desempenhando atividades de segurança, fiscalização e controle de acesso à poligonal da Companhia, visando atender às normas e procedimentos da Receita Federal e legislação pertinente, realizou as seguintes ações:

A implantação da RONDA MOTORIZADA (posto móvel) no perímetro da área alfandegada da ZPE CEARÁ, com veículo caracterizado e ostensivo;

Otimização de espaço físico no Main Gate/CSP, destinado para refeitório dos vigilantes daquele posto de serviço, bem como do pessoal da logística e credenciamento desta Administradora;

Atualização da versão do software ISS (Intelligent Security Systems) do sistema de CFTV/ZPE CEARÁ;

Melhorias nos PROCEDIMENTOS DE INTEGRAÇÃO OPERACIONAL DE SEGURANÇA ZPE CEARÁ / CSP, objetivando maior eficiência e racionamento de meios;

Capacitação dos profissionais da Gerência de Segurança Patrimonial em cursos diversos, a fim de melhorarmos a qualidade dos serviços prestados;

Relações contínuas com as empresas do Complexo Industrial e Portuário do Pecém – CIPP, bem como com os órgãos públicos (federal, estadual e municipal) locais, com as comunidades e com as lideranças sindicais, a fim de proporcionar maior eficiência na execução do PLANO DO PACTO DE SEGURANÇA PATRIMONIAL DO CIPP.

ÁREA ADMINISTRATIVO-FINANCEIRA

Ao longo do exercício de 2019, a ZPE Ceará, auferiu a receita de R\$ 48.937.986,30 (quarenta e oito milhões, novecentos e trinta e sete mil, novecentos e oitenta e seis reais e trinta centavos), obtendo no final do período um Lucro Líquido de R\$ 9.569.679,30 (nove milhões, quinhentos e sessenta e nove mil, seiscentos e setenta e nove reais e trinta centavos), um recorde para a companhia.

As receitas da Companhia foram oriundas das empresas aqui instaladas: CSP, Vale Pecém, Phoenix do Pecém e White Martins do Pecém, bem como da empresa Termaco, que presta serviços operacionais na Área de Despacho Aduaneiro ADA e da Portocém Geração de Energias LTDA, que fez reserva de lote na área de expansão da ZPE Ceará, tendo já assinado memorando de entendimento com a Companhia.

Em 2019, a ZPE CEARÁ, por meio de ações implementadas pela sua acionista, acerca de pontos relevantes como: reavaliação dos processos, disseminação de boas práticas, acompanhamento efetivo do orçamento e otimização de pessoal. Permitiu otimização de procedimentos, processos e fluxos que impactaram diretamente nos resultados, reduzindo os custos em aproximadamente R\$ 9.000.000,00 (nove milhões de reais), trazendo, em termos percentuais, uma melhoria de mais 300%.

Segue alguns índices da companhia no encerramento do ano 2019: EBITDA 34,26%, Margem Bruta 63,60%, Liquidez Geral 3,70, Liquidez Corrente 2,95 e Patrimônio Líquido R\$ 20.395.329,47.

A lista de bens permanentes da ZPE CEARÁ até 31 de dezembro de 2019:

Anos anteriores (2011- 2019):

**COMPOSIÇÃO DO ATIVO IMOBILIZADO : 2011 - 2012 -2013 - 2014 -
2015 - 2016 - 2017 - 2018 - 2019**

Equipamentos, Máquinas e Instalações industriais

Código	Bem	Aquisição	Utilização	NF	Fornecedor	Descrição	Valor Unitário	Quantidade	Valor Total
001	Projektor Multimidia	29/05/2014	29/05/2014	152	Plugnet Comercio e Representações Ltda	Projektor Multimidia Epson Powerlite X12	1.542,12	2	3.084,24
002	Bloco Autonomo	01/04/2016	01/04/2016	3736	Magila Hellen Pereira	Bloco Autonomo Iluminação	1.500,00	10	15.000,00
003	Cafeteira Profission al	05/05/2016	05/05/2016	8370	Arlub Dist. De Oleo Lubrif.	Cafeteira profission al 50 LT	4.000,00	1	4.000,00
004	GPS Portátil	28/07/2016	28/07/2016	1962	GTEC Comercio de Equipamentos e Supri. Papelaria	GPS Portatil	1.800,00	1	1.800,00
005	Camera Fotografica	17/08/2016	17/08/2016	1984	GTEC Comercio de Equipamentos e Supri. Papelaria	Camera Fotografica Digital	2.425,00	1	2.425,00
006	Geladeira	20/12/2016	20/12/2016	303	Ana Claudia Honorato de Andrade ME	Geladeiras	2.427,02	2	4.854,04
006	Geladeira	20/12/2016	20/12/2016	303	Ana Claudia Honorato de Andrade ME	Fogão Industrial	731,89	1	731,89
007	Freezer	27/12/2016	27/12/2016	211	J P da Costa Refrigeração ME	Freezer	1.697,00	2	3.394,00
008	Maq. Cortar grama	10/01/2017	10/01/2017	4009	C. Freire Pereira ME	Maquina para cortar grama	1.559,15	1	1.559,15
009	TV de LED 42"	23/01/2017	23/01/2017	2260	ZAPP Comercio de Informatica e Serviços Ltda	TV de LED 42"	1.785,00	4	7.140,00
010	Condicionador de Ar	09/02/2017	09/02/2017	26	ARV Com e Serviços Eletricos e	Condicionador de Ar tipo Split	2.170,00	1	2.170,00

					de Refrigeração	12000 BTUS			
011	Condicionador de Ar	09/02/2017	09/02/2017	26	ARV Com e Serviços Elétricos e de Refrigeração	Condicionador de Ar tipo Split 18000 BTUS	3.026,67	4	12.106,68
012	Condicionador de Ar	23/03/2017	23/03/2017	29	ARV Com e Serviços Elétricos e de Refrigeração	Condicionador de Ar tipo Split 8000 BTUS	3.026,67	1	3.026,67
013	Condicionador de Ar	23/03/2017	23/03/2017	29	ARV Com e Serviços Elétricos e de Refrigeração	Condicionador de Ar tipo Split 22000 BTUS	3.341,67	2	6.683,34
014	Condicionador de Ar	23/03/2017	23/03/2017	29	ARV Com e Serviços Elétricos e de Refrigeração	Condicionador de Ar tipo Split 24000 BTUS	3.359,33	2	6.718,66
015	Balança	24/05/2017	24/05/2017	494411	Toledo do Brasil Industria de Balanças Ltda	Balança Eletrônica modelo 2098	3.000,00	1	3.000,00
016	Balança	24/05/2017	24/05/2017	494411	Toledo do Brasil Industria de Balanças Ltda	Balança Eletrônica modelo 2180	7.000,00	1	7.000,00
017	FORTIAP	26/05/2017	26/05/2017	482	Network Secure Seguradora da Informação Ltda	FORTIAP FAP224D	12.891,00	4	51.564,00
018	Impressora	26/06/2017	27/06/2017	155	Joas Miqueia de Oliveira Gadelha	Impressora Cartao de PVC - Cracha UND - Fargo	6.200,00	2	12.400,00
019	Central de Ar	28/06/2017	01/07/2017	1533	Gelar Refrigeração Comercial Ltda	Centrao de Ar Cond Split	2.250,00	2	4.500,00
020	FORTIAP	22/06/2017	01/07/2017	503	Network Secure Seguradora da Informação Ltda	FORTIAP FAP224D	12.891,00	6	77.346,00
021	Frigobar	03/07/2017	03/07/2017	2754	ZAPP Comercio de Informatica e Serviços Ltda	Frigobar 120 l Eletrolux	918,81	5	4.594,05
022	Relogio de Ponto	20/09/2017	20/09/2017	9816	Arlub Dist. De Oleo Lubrif.	Relogio de Ponto Bio Prox Ask	2.000,00	3	6.000,00

						Controlid			
023	Fragmentadora	10/10/2017	10/10/2017	1220	Gis Mudezas Ltda	Fragmentadora Secreta	1.748,00	1	1.748,00
024	Hidrometro	10/10/2017	10/10/2017	2350	R Nonatos Santos Comercial de Bombas Ltda	Hidrometro Multimag	1.020,00	1	1.020,00
025	Ar Condicionados	21/11/2017	21/11/2017	724	Ana Claudia Honorato de Andrade ME	AR CONDICIONADO SPLIT 18000 BTUS	2.464,85	2	4.929,70
026.1	Evaporadores de Ar	24/11/2017	24/11/2017	14422	Coldar Ar Condicionado Ltda	EVAP. HW INV SPRINGER MIDEA 12.000BTU	1.134,59	2	2.269,18
026.2	Condicionadores de Ar	24/11/2017	24/11/2017	14422	Coldar Ar Condicionado Ltda	COND. HW INV SPRINGER MIDEA 12.000BTU	1.134,59	2	2.269,18
026.3	Evaporadores de Ar	24/11/2017	24/11/2017	14422	Coldar Ar Condicionado Ltda	EVAP. HW INV SPRINGER MIDEA 18.000BTU	1.477,83	4	5.911,32
026.4	Condicionadores de Ar	24/11/2017	24/11/2017	14422	Coldar Ar Condicionado Ltda	COND. HW INV SPRINGER MIDEA 18.000BTU	1.477,84	4	5.911,36
027	Celular	21/12/2017	21/12/2017	676	Cerrado Audiovisual Eireli	Celular Samsung SM	844,72	60	50.683,20
028.1	Ar Condicionados	21/12/2017	01/01/2018	693	Livre Soluções Inovadoras	AR COND PAC2400 OIFM4 220V INT pRedBC=16,67%	1.000,00	1	1.000,00
028.2	Ar Condicionados	21/12/2017	01/01/2018	693	Livre Soluções Inovadoras	AR COND PAC2400 OIFM4 220V EXT pRedBC=16,67%	2.149,67	1	2.149,67
029	LAVADORA INDUSTRIAL	13/12/2017	01/01/2018	786	GIKA COMERCIO & SERVIÇOS DE FERRAGENS E FERRAMENTAS LTDA-ME	LAVADORA INDUSTRIAL LAVAGEM DE PISO, PUNHO ANATOMICO TRAMONTINA	1.350,00	1	1.350,00

030.1	GUILHOTINA	08/01/2018	08/01/2018	1466	GIS MIUDEZAS LTDA	GUILHOTINA 46CM EXCENTRICA	268,00	1	268,00
030.2	MAQUINA PERFURADORA	08/01/2018	08/01/2018	1466	GIS MIUDEZAS LTDA	MAQUINA PERFURADORA LASSANE MANUAL	690,00	1	690,00
031	RADIO COMUNICADOR	01/02/2018	01/02/2018	553	GERALDO DE OLIVEIRA SILVESTRE NETOME	RADIO COMUNICADOR, 110/220V, CARREGADOR E BATERIAS INDIVIDUAIS. EMBALAGEM 1.0 PAR. MARCA: TALK-TALK	530,00	5	2.650,00
032	Ar Condicionados	06/03/2018	06/03/2018	847	Ana Claudia Honorato de Andrade ME	Ar Condicionado SPLIT 12000 BTUS	1.827,01	2	3.654,02
033	Fragmentadora	11/07/2018	11/07/2018	1894	Gis Miudezas Ltda	Fragmentadora Secreta	1.798,99	1	1.798,99
034	Conversor Serial	19/07/2018	19/07/2018	563177	Toledo do Brasil Industria de Balanças Ltda	Conversor Serial com software	4.116,65	1	4.116,65
036	Protocolador de documento	27/11/2018	01/12/2018	518	Joas Miqueia de Oliveira Gadelha	Protocolador de documento digital Marca Henry	1.558,75	1	1.558,75
036	Compressor Rotativo	12/12/2018	12/12/2018	367638	Frigelar Comercio e Industria Ltda	Compressor Rotativo Highly 2.75 HP	510,00	3	1.530,00
036	Compressor Rotativo	12/12/2018	12/12/2018	367638	Frigelar Comercio e Industria Ltda	Compressor Rotativo Highly 3 TR	980,00	1	980,00
036	Compressor Panasonic	12/12/2018	12/12/2018	367638	Frigelar Comercio e Industria Ltda	Compressor Panasonic Scroll	1.470,00	4	5.880,00

A lista de Investimento Benfeitorias da ZPE CEARÁ até 31 de dezembro de 2019:

Código	Item	Aquisição	Utilização	Nº	Fornecedor	Descrição	Valor Unitário	Quantidade	Valor Total
--------	------	-----------	------------	----	------------	-----------	----------------	------------	-------------

004	Lincenciamento de Software	10/03/2016	10/03/2016	36274	DCL Brasil Distribuidora Ltda	Fortigate-200B Utm Bundle (8X5 Forticare Plus Ngfw. Av. Web Filtering	15.919,37	1	15.919,37
005	Licença de Uso	15/04/2016	15/04/2016	1724	Studiocad Projetos e Aprestações Ltda	Software Autocad 2017 New Single	8.300,00	1	8.300,00
006	Licença Software com	27/06/2016	27/06/2016	6	Lanlink Soluções e Comercialização em Informática S/A	Licença com Software Assurance do Windows Server Datacenter	32.882,84	8	263.062,72
						Licença com Software Assurance de SQL Server Enterprise	84.448,04	4	337.792,16
007	Licença Software com	27/06/2016	27/06/2016	296	Lanlink Informática Ltda	Licença de Office Standard por dispositivo	1.730,45	55	95.174,75
008	Licença Antivirus de	13/01/2017	13/01/2017	7159	Securisoft do Brasil Eireli	Licenças de Bitdefender GravityZone Business Security	70,80	180	12.744,00
009	Licença de Office Standard	21/02/2017	21/02/2017	439	Lanlink Informática Ltda	Licença de Office Standard por dispositivo	1.730,45	13	22.495,85
010	Licença AutoCAD	03/05/2017	03/05/2017	1817	VixBot Soluções em Informática Ltda EPP	Autodesk AutoCAD LT 2018 New Single-user ELD	3.299,00	2	6.598,00
010	Licença Bitdefender	17/08/2018	17/08/2018	159	Lilian Dayane Souza Lopes ME	Bitdefender GravityZone Advanced Business Security	106,50	30	3.195,00
010	Licença Bricscad	23/08/2018	23/08/2018	10854	Ari Lub Distribuidor de Oleos Lub e Aditivos Ltda	Licença S.Ware Bricscad V18 Pro Standalone All in	6.000,00	3	18.000,00
010	Licenças CorelDraw Graphics	08/11/2018	08/11/2018	11082	Ari Lub Distribuidor de Oleos Lub e Aditivos Ltda	Licenças CorelDraw Graphics	2.899,99	2	5.799,98

METAS CORPORATIVAS:

Metas da Diretoria da ZPE CEARÁ até 31 de dezembro de 2019:

Metas Corporativas: Definem os parâmetros a serem considerados na determinação do êxito alcançado na realização das metas corporativas, taxativamente pré-estabelecidas, que serviram como base percentual dos índices para definição dos resultados no exercício de 2019, podendo ser alteradas ou acrescidas por decisão do Conselho de Administração, sendo:

INDICADORES ECONÔMICO-FINANCEIROS

a) Lucratividade Bruta

LCB= LB/ROL

LCB= Lucratividade Bruta

42

LB= Lucro Bruto

ROL= Receita Operacional Líquida

Indicador: Porcentagem (quanto maior, melhor)

Estabelecer a lucratividade bruta, sendo o lucro bruto anual da companhia dividido pela receita operacional líquida.

Indicador Histórico

ANO	LB	ROL	LCB
2017	18.268.704	39.975.330	45,70%
2018	26.713.363,86	40.854.326,00	65,39%
2019	31.125.955,50	42.346.843,38	73,50%

Meta Proposta – LCB em %

Indicador > 55%

b) Endividamento Geral

EG = Endividamento Geral

PC = Passivo Circulante (em R\$)

ELP = Passivo Exigível a Longo Prazo (em R\$)

AT = Ativo (em R\$)

Unidade: Porcentagem (quanto menor, melhor)

Mede a proporção de ativos que a empresa possui para garantir o pagamento de suas obrigações perante terceiros. Esse cálculo tem como referência o valor do passivo circulante (fornecedores, folha de pagamento, empréstimo a curto prazo, etc.) adicionado do passivo exigível a longo prazo (empréstimos de longo prazo, por exemplo) dividido pelo ativo total da empresa.

ANO	PC + ELP	AT	EG
-----	----------	----	----

2017	1.440.396	11.424.986	16,61%
2018	3.223.202,61	19.543.682,52	16.49%
2019	7.879.311,92	28.274.641,39	27,87%

Meta Proposta – EG em %
Indicador > 20%

M



Lista de contratos da ZPE CEARÁ vigentes até 31 de dezembro de 2019:

Nº	EMPRESA CONTRATADA	Nº DO CONTRATO	OBJETO	INÍCIO DA VIGÊNCIA	TÉRMINO DA VIGÊNCIA	VALOR GLOBAL	VALOR MENSAL	GESTOR DO CONTRATO	DIRETORIA AGREGADA	MODALIDADE
1	SETE INFORMÁTICA	017/2014	INTEGRAÇÃO DE SISTEMAS	14/11/2014	14/11/2019	R\$ 1.355.581,08	R\$ 112.985,07	MARCOS VIEIRA	DIRETORIA DE OPERAÇÕES	ADESÃO ARP 01/2014 DA COMPANHIA DOCCAS DO CEARÁ
2	EMPRESA DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO DO CEARÁ - ETICE	004/2015	PRESTAÇÃO DO SERVIÇO DE INFORMÁTICA E ACESSO À INTERNET	24/4/2015	24/4/2019	R\$ 272.312,41	POR DEMANDA (R\$ 11,04 por GB de uso)	MARCOS VIEIRA	DIRETORIA DE OPERAÇÕES	DISPENSA DE LICITAÇÃO
Nº	EMPRESA CONTRATADA	Nº DO CONTRATO	OBJETO	INÍCIO DA VIGÊNCIA	TÉRMINO DA VIGÊNCIA	VALOR GLOBAL	VALOR MENSAL	GESTOR DO CONTRATO	DIRETORIA AGREGADA	MODALIDADE
3	HP - HEWLETT PACKARD LTDA	006/2016	SUORTE DE HARDWARE DOS SERVIDORES HP DA ZPECEARÁ	19/4/2016	19/4/2020	R\$ 30.602,48	2.550,20	MARCOS VIEIRA DE OLIVEIRA	DIRETORIA DE OPERAÇÕES	INEXIGIBILIDADE DE LICITAÇÃO
4	HP - HEWLETT PACKARD BRASIL LTDA	007/2016	SUORTE DE HARDWARE DA UNIDADE DE ARMAZENAMENTO DA ZPECEARÁ	19/4/2016	19/4/2020	R\$ 114.706,14	R\$ 9.558,84	MARCOS VIEIRA DE OLIVEIRA	DIRETORIA DE OPERAÇÕES	INEXIGIBILIDADE DE LICITAÇÃO
5	SCHNEIDER ELECTRIC IT BRASIL INDUSTRIA E COMERCIO DE EQUIPAMENTOS LTDA	008/2016	SERVIÇO DE MANUTENÇÃO DA UNIDADE DE NOBREAK DA ZPECEARÁ	20/6/2016	20/6/2019	R\$ 59.434,87	R\$: 4.952,90	MARCOS VIEIRA DE OLIVEIRA	DIRETORIA DE OPERAÇÕES	INEXIGIBILIDADE DE LICITAÇÃO
6	DIGICON S.A. CONTROLE ELETRÔNICO PARA MECÂNICA	012/2016	SERVIÇO DE MANUTENÇÃO DAS CATRACAS DA ZPECEARÁ	12/8/2016	12/8/2019	R\$: 70.778,96	R\$: 5.898,24	MARCOS VIEIRA DE OLIVEIRA	DIRETORIA DE OPERAÇÕES	INEXIGIBILIDADE DE LICITAÇÃO
7	FORTELE FORTALEZA TELECOMUNICAÇÃO ES LTDA - EPP	018/2016	ENLACES - CIRCUITO DE DADOS	28/9/2016	28/9/2019	R\$: 57.429,84	R\$: 4.785,82	MARCOS VIEIRA DE OLIVEIRA	DIRETORIA DE OPERAÇÕES	ADESÃO ARP 01/2016 DA ETICE
Nº	EMPRESA CONTRATADA	Nº DO CONTRATO	OBJETO	INÍCIO DA VIGÊNCIA	TÉRMINO DA VIGÊNCIA	VALOR GLOBAL	VALOR MENSAL	GESTOR DO CONTRATO	DIRETORIA AGREGADA	MODALIDADE

8	AM SERVIÇOS E LOCAÇÃO DE EQUIPAMENTOS DE INFORMATICA - EIRELI (LOCAINFORN)	003/2017	LOCAÇÃO DE IMPRESSORAS COM SOFTWARE DE GERENCIAMENTO	17/3/2017	17/3/2020	R\$ 30.912,00	R\$: 2.576,00	MARCOS VIEIRA	DIRETORIA DE OPERAÇÕES	ADESÃO ARP 01/2016 DO IFPB
9	FORTES TECNOLOGIA EM SISTEMAS LTDA	006/2017	SOFTWARE DE GESTÃO	07/03/2017	07/03/2020	R\$: 175.650,14	R\$: 3.557,20	MARCOS VIEIRA DE OLIVEIRA	DIRETORIA DE OPERAÇÕES	PE 20160007/ZPECEARA
10	NETWORK SECURE SEGURANÇA DA INFORMATICA LTDA	010/2017	AQUISIÇÃO DE 10 ACCESS POINTS (PONTOS DE ACESSO)	19/04/2017	19/04/2018	R\$ 128.910,00	POR DEMANDA	MARCOS VIEIRA DE OLIVEIRA	DIRETORIA DE OPERAÇÕES	PE 20160005/ZPECEARA
Nº	EMPRESA CONTRATADA	Nº DO CONTRATO	OBJETO	INÍCIO DA VIGÊNCIA	TERMINO DA VIGÊNCIA	VALOR GLOBAL	VALOR MENSAL	GESTOR DO CONTRATO	DIRETORIA AGREGADA	MODALIDADE
11	ZIVA TECNOLOGIA E SOLUÇÕES LTDA	019/2017	AQUISIÇÃO DE SWITCHES	02/06/2017	02/06/2018	R\$ 99.845,28	POR DEMANDA	MARCOS VIEIRA DE OLIVEIRA	DIRETORIA DE OPERAÇÕES	ADESÃO ARP - PE 20150009/ETICE
12	ENERGY TELECOM COMERCIO E SERVIÇO LTDA	023/2017	SERVIÇOS DE SEGURANÇA DA INFORMAÇÃO - FIREWALL	27/07/2017	27/07/2019	R\$ 54.000,00	R\$: 4.500,00	MARCOS VIEIRA DE OLIVEIRA	DIRETORIA DE OPERAÇÕES	ADESÃO ARP 09/2017 DO INSTITUTO DE DESENVOLVIMENTO DO TRABALHO
Nº	EMPRESA CONTRATADA	Nº DO CONTRATO	OBJETO	INÍCIO DA VIGÊNCIA	TERMINO DA VIGÊNCIA	VALOR GLOBAL	VALOR MENSAL	GESTOR DO CONTRATO	DIRETORIA AGREGADA	MODALIDADE
13	LETEL DISTRIBUIDORA DE TELEFONIA LTDA	026/2017	MANUTENÇÃO CORRETIVA E SUPORTE TÉCNICO PARA A CENTRA TELEFONICA	18/09/2017	18/09/2019	R\$ 15.375,12	R\$: 1.281,26	MARCOS VIEIRA DE OLIVEIRA	DIRETORIA DE OPERAÇÕES	DISPENSA DE LICITAÇÃO
14	TELTEX TECNOLOGIA LTDA	027/2017	MANUTENÇÃO DO SISTEMA DE VIDEOMONITORAMENTO, VIGILÂNCIA ELETRÔNICA E OCR	22/09/2017	22/09/2019	R\$ 1.036.415,16	R\$: 86.376,93	MARCOS VIEIRA DE OLIVEIRA	DIRETORIA DE OPERAÇÕES	PE 20170001/ZPECEARA
Nº	EMPRESA CONTRATADA	Nº DO CONTRATO	OBJETO	INÍCIO DA VIGÊNCIA	TERMINO DA VIGÊNCIA	VALOR GLOBAL	VALOR MENSAL	GESTOR DO CONTRATO	DIRETORIA AGREGADA	MODALIDADE
15	LANLINK SOLUÇÕES E COMERCIALIZAÇÃO EM INFORMATICA S.A.	035/2017	CONTRATAÇÃO DE SOLUÇÃO DE HARDWARE PARA BACKUP - AQUISIÇÃO	18/01/2018	18/01/2019	R\$ 310.988,01	POR DEMANDA	MARCOS VIEIRA DE OLIVEIRA	DIRETORIA DE OPERAÇÕES	ADESÃO ARP - PE 36/2017 DA SEPOG
Nº	EMPRESA CONTRATADA	Nº DO CONTRATO	OBJETO	INÍCIO DA VIGÊNCIA	TERMINO DA VIGÊNCIA	VALOR GLOBAL	VALOR MENSAL	GESTOR DO CONTRATO	DIRETORIA AGREGADA	MODALIDADE

16	CONSÓRCIO IPQ SYS	10/2018	SERV DE IMPLANT, OPERACIONALIZAÇ ÃO E MANUT DE SOLUÇÃO INT DE VIDEOMONITORAME NTO	05/11/2018	05/11/2021	R\$ 1.064.400,00	R\$: 29.566,66	MARCOS VIEIRA DE OLIVEIRA	DIRETORIA DE OPERAÇÕES	ADESÃO ARP 10/2017 DA ETICE
17	SETE INFORMÁTICA	011/2019	PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE SUSTENTÇÃO E EVOLUÇÃO DO APLICATIVO SICA	28/11/2019	28/11/2020	R\$ 1.320.000,00	R\$ 110.000,00	MARCOS VIEIRA	DIRETORIA DE OPERAÇÕES	SINGULARIDADE
Nº	EMPRESA CONTRATADA	Nº DO CONTRATO	OBJETO	INÍCIO DA VIGÊNCIA	TERMINO DA VIGÊNCIA	VALOR GLOBAL	VALOR MENSAL	GESTOR DO CONTRATO	DIRETORIA ATRIBUÍDA	MODALIDADE
1	CONSORCIO SEINFRA/CEARA INTEGRADO	003/2011	TELEFONE FIXO OI	18/11/2011	SEM VIGÊNCIA EXPRESSA	R\$: 18.639.054,12	POR DEMANDA	SEM GESTOR DETERMINADO	DIRETORIA ADMINISTRATIVA FINANCEIRA	Concorrência Pública nº 201000003
2	RA DE OLIVEIRA BARROS EIRELI - ME	011/2014	ETA - ESTAÇÃO DE TRATAMENTO DE AGUA	9/10/2014	9/10/2019	R\$ 150.000,00	R\$ 12.500,00	ADEMAR EUGÊNIO CERQUEIRA LOPES FILHO	DIRETORIA TÉCNICA	PE 20140005/ZPECEARA
3	LIMPAR SERVIÇOS LTDA	014/2014	DESINSETIZAÇÃO	11/11/2014	11/11/2019	R\$ 42.306,02	R\$: 3.352,51	ADEMAR EUGÊNIO CERQUEIRA LOPES FILHO	DIRETORIA TÉCNICA	PE 20140006/ZPECEARÁ
4	SETE INFORMÁTICA	017/2014	INTEGRAÇÃO DE SISTEMAS	14/11/2014	14/11/2019	R\$ 1.355.581,08	R\$ 112.965,07	MARCOS VIEIRA	DIRETORIA DE ENGENHARIA E TI	ADESÃO ARP 01/2014 DA COMPANHIA DO GAS DO CEARÁ
5	RA DE OLIVEIRA BARROS EIRELI - ME	018/2014	ETE - ESTAÇÃO DE TRATAMENTO DE ESGOTO	19/11/2014	19/11/2019	R\$ 96.259,92	R\$ 8.021,66	ADEMAR EUGÊNIO LOPES FILHO	DIRETORIA TÉCNICA	PE 20140007/ZPECEARÁ
6	BRASLIMP TRANSPORTES ESPECIALIZADOS LTDA	002/2015	COLETA DE RESÍDUOS SÓLIDOS	22/4/2015	22/4/2020	R\$ 44.747,20	R\$ 3.728,93	ADEMAR EUGÊNIO LOPES FILHO	DIRETORIA TÉCNICA	20140003/ZPECEARA
7	EMPRESA DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO DO CEARÁ - ETICE	004/2015	PRESTAÇÃO DO SERVIÇO DE INFORMÁTICA E ACESSO À INTERNET	24/4/2015	24/4/2019	R\$ 272.312,41	POR DEMANDA (R\$ 11,04 por GB de uso)	MARCOS VIEIRA	DIRETORIA DE ENGENHARIA E TI	DISPENSA DE LICITAÇÃO
8	ELEVADORES OTIS LTDA.	009/2015	SERVIÇO DE MANUTENÇÃO DO ELEVADOR	3/11/2015	3/11/2019	R\$ 15.456,60	R\$: 1.288,05	CRISTIANE NEPOMUCENO	DIRETORIA ADMINISTRATIVA FINANCEIRA	DISPENSA DE LICITAÇÃO

9	LAINLINK SERVIÇOS DE INFORMÁTICA S.A.	014/2015	AQUI, DE INFRA DE TI E SUPORTE TÉCNICO PARA REDE CORP DE DADOS DA ZPE	9/12/2015	9/12/2018	R\$ 323.866,34	R\$: 26.988,86	MARCOS VIEIRA	DIRETORIA DE ENGENHARIA E TI	ADESÃO ARP - PE 46/2016 DA COMPANHIA DO CAS DO CEARÁ
10	TOLEDO DO BRASIL INDUSTRIA DE BALANÇAS LTDA.	015/2015	MANUTENÇÃO DAS BALANÇAS RODOVIÁRIAS	1/12/2015	1/12/2019	R\$ 49.477,53	POR DEMANDA	FRANCISCO LUCAS GUEDES MARTINS	DIRETORIA ADMINISTRATIVA FINANCEIRA	INEXIGIBILIDADE DE LICITAÇÃO
Nº	EMPRESA CONTRATADA	Nº DO CONTRATO	OBJETO	INÍCIO DA VIGÊNCIA	TERMINO DA VIGENCIA	VALOR GLOBAL	VALOR MENSAL	GESTOR DO CONTRATO	DIRETORIA AGREGADA	MODALIDADE
11	EMPRESA BRASILEIRA DE TECNOLOGIA E ADMIN. DE CONV. HAAG S.A.	003/2016	GERENCIAMENTO E ABASTECIMENTO DE VEICULOS	18/2/2016	12/2/2020	R\$ 687.500,00	POR DEMANDA	CRISTIANE NEPOMUCENO	DIRETORIA ADMINISTRATIVA FINANCEIRA	ADESÃO ARP 02/2015 DA SEPLAG
12	HP - HEWLETT PACKARD LTDA	006/2016	SUPORTE DE HARDWARE DOS SERVIDORES HP DA ZPECEARÁ	19/4/2016	19/4/2020	R\$ 30.602,48	2.550,20	MARCOS VIEIRA DE OLIVEIRA	DIRETORIA DE ENGENHARIA E TI	INEXIGIBILIDADE DE LICITAÇÃO
13	HP - HEWLETT PACKARD BRASIL LTDA	007/2016	SUPORTE DE HARDWARE DA UNIDADE DE ARMAZENAMENTO DA ZPECEARÁ	19/4/2016	19/4/2020	R\$ 114.706,14	R\$ 9.558,84	MARCOS VIEIRA DE OLIVEIRA	DIRETORIA DE ENGENHARIA E TI	INEXIGIBILIDADE DE LICITAÇÃO
14	SCHNEIDER ELECTRIC IT BRASIL INDUSTRIA E COMERCIO DE EQUIPAMENTOS LTDA	008/2016	SERVIÇO DE MANUTENÇÃO DA UNIDADE DE NOBREAK DA ZPECEARÁ	20/6/2016	20/6/2021	R\$:59.434,87	R\$: 4.952,90	MARCOS VIEIRA DE OLIVEIRA	DIRETORIA DE ENGENHARIA E TI	INEXIGIBILIDADE DE LICITAÇÃO
15	DIGICON S.A. CONTROLE ELETRÔNICO PARA MECÂNICA	012/2016	SERVIÇO DE MANUTENÇÃO DAS CATRAÇAS DA ZPECEARÁ	12/8/2016	12/8/2020	R\$: 70.778,96	POR DEMANDA	MARCOS VIEIRA DE OLIVEIRA	DIRETORIA DE ENGENHARIA E TI	INEXIGIBILIDADE DE LICITAÇÃO
16	COMPANHIA TICKET SOLUÇÕES HDFGT	016/2016	MANUTENÇÃO DE VEICULOS	25/08/2016	25/08/2020	R\$ 60.006,00	POR DEMANDA	CRISTIANE NEPOMUCENO	DIRETORIA DE GOVERNANÇA	ARP 05/2016 DECORRENTE DO PE Nº 04/2016 DO MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
17	KM RENTAL SERVIÇOS EIRELI - ME	022/2016	LOCAÇÃO DE VEICULOS (LOTE 2 POPULARES)	30/11/2016	30/11/2020	R\$ 2.130.604,77	POR DEMANDA	CRISTIANE NEPOMUCENO	DIRETORIA GOVERNANÇA	PE Nº 20160002/ZPECEARÁ
18	JR SERVIÇOS DE TRANSPORTES LTDA - ME	023/2016	LOCAÇÃO DE VEICULOS (LOTE 3 MICRO - ÔNIBUS)	22/11/2016	22/11/2020	R\$ 2.549.903,63	POR DEMANDA	CRISTIANE NEPOMUCENO	DIRETORIA DE GOVERNANÇA	PE Nº 20160002/ZPECEARÁ

19	AR FRIO COMÉRCIO DE SERVIÇOS DE AR CONDICIONADO LTDA - ME	008/2017	MANUTENÇÃO DOS EQUIPAMENTOS DE AR CONDICIONADO	23/03/2017	23/03/2021	R\$ 47.495,53	R\$ 3.957,96	FRANCISCO LUCAS GUEDES MARTINS	DIRETORIA DE GOVERNAÇÃO	PE Nº 20160006/ZPECEARÁ
20	FUTURA SERVIÇOS ADMINISTRATIVOS EIRELI	014/2017	TERCEIRIZAÇÃO DE MÃO DE OBRA (LOTE I)	20/06/2017	19/06/2021	R\$4.603.381,04	POR DEMANDA	CRISTIANE NEPOMUCENO SANTIAGO	DIRETORIA DE GOVERNAÇÃO	PE Nº 20160003/ZPECEARÁ
Nº	EMPRESA CONTRATADA	Nº DO CONTRATO	OBJETO	INÍCIO DA VIGÊNCIA	TÉRMINO DA VIGÊNCIA	VALOR GLOBAL	VALOR MENSAL	GESTOR DO CONTRATO	DIRETORIA AGRÉGADA	MODALIDADE
21	FUTURA SERVIÇOS ADMINISTRATIVOS EIRELI	015/2017	TERCEIRIZAÇÃO DE MÃO DE OBRA (LOTE II)	20/06/2017	19/06/2021	R\$ 5.230.868,16	POR DEMANDA	CRISTIANE NEPOMUCENO SANTIAGO	DIRETORIA DE GOVERNAÇÃO	PE Nº 20160003/ZPECEARÁ
22	FUTURA SERVIÇOS ADMINISTRATIVOS EIRELI	016/2017	TERCEIRIZAÇÃO DE MÃO DE OBRA (LOTE III)	20/06/2017	20/03/2021	R\$ 5.043.788,36	POR DEMANDA	CRISTIANE NEPOMUCENO SANTIAGO	DIRETORIA DE GOVERNAÇÃO	PE Nº 20160003/ZPECEARÁ
23	FUTURA SERVIÇOS ADMINISTRATIVOS EIRELI	017/2017	TERCEIRIZAÇÃO DE MÃO DE OBRA (LOTE IV)	20/06/2017	19/06/2021	R\$ 5.278.984,53	POR DEMANDA	CRISTIANE NEPOMUCENO SANTIAGO	DIRETORIA DE GOVERNAÇÃO	PE Nº 20160003/ZPECEARÁ
24	FUTURA SERVIÇOS ADMINISTRATIVOS EIRELI	018/2017	TERCEIRIZAÇÃO DE MÃO DE OBRA (LOTE V)	20/06/2017	19/06/2021	R\$ 2.950.139,28	POR DEMANDA	CRISTIANE NEPOMUCENO SANTIAGO	DIRETORIA DE GOVERNAÇÃO	PE Nº 20160003/ZPECEARÁ
25	JR SERVIÇOS DE TRANSPORTE LTDA - ME	022/2017	LOCAÇÃO DE VEÍCULOS	23/08/2017	23/08/2020	R\$ 973.424,30	POR DEMANDA	CRISTIANE NEPOMUCENO SANTIAGO	DIRETORIA DE GOVERNAÇÃO	PE Nº 20160002/ZPECEARÁ
26	SERVIARM - SERVIÇO DE VIGILÂNCIA ARMADA LTDA	025/2017	TERCEIRIZAÇÃO DE MÃO DE OBRA ESPECIALIZADA ARMADA E DESARMADA	11/09/2017	10/09/2020	R\$ 5.887.673,76	POR DEMANDA	GILVAN VIEIRA LOBO	DIRETORIA OPERACIONAL	PE Nº 20170004/ZPECEARÁ
27	DIGI-TRON INSTRUMENTOS DE PESAGEM LTDA	02/2018	AQUISIÇÃO E INSTALAÇÃO DAS BALANÇAS RODOVIÁRIAS DA ÁREA DE EXPANSÃO	05/03/2018	05/03/2021	R\$ 450.247,14	POR DEMANDA	FRANCISCO LUCAS GUEDES MARTINS	DIRETORIA OPERACIONAL	PE Nº 20170008/ZPECEARÁ
28	TOLEDO DO BRASIL INDÚSTRIA DE BALANÇAS LTDA.	06/2018	FORNECIMENTO DE PECAS PARA BALANÇAS RODOVIÁRIAS	05/06/2018	05/06/2021	R\$ 409.676,90	POR DEMANDA	CRISTIANE NEPOMUCENO SANTIAGO	DIRETORIA DE GOVERNAÇÃO	PE Nº 20180003/ZPECEARÁ
29	GEFORSE COMÉRCIO E SERVIÇOS DE EXTINTORES LTDA - ME	08/2018	RECARGA PINTURA E RENOVACÃO DE TESTE HIDROSTÁTICOS DE EXTINTORES	01/10/2018	01/10/2020	R\$ 6.966,00	POR DEMANDA	ADEMAR EUGENIO CERQUEIRA LOPES FILHO	DIRETORIA OPERACIONAL	COTAÇÃO ELETRÔNICA Nº 2018/19291

Nº	EMPRESA CONTRATADA	INÍCIO DO CONTRATO	OBJETO	INÍCIO DA VIGÊNCIA	TERMINO DA VIGÊNCIA	VALOR GLOBAL	VALOR MENSAL	GESTOR DO CONTRATO	DIRETORIA AGRGADA	MODALIDADE
30	FORMMA SERVIÇOS CONTÁBEIS S/S	11/2018	SERVIÇOS DE CONTABILIDADE	28/12/2018	28/12/2018	R\$ 188.200,00		CRISTIANE NEPOMUCENO SANTIAGO	DIRETORIA DE GOVERNANÇA	TOMADA DE PREÇOS Nº 20180001/ZPECEARA
31	CONTROLLER AUDITORIA E ASSessorIA CONTABIL SS/EPP	03/2019	AUDITORIA CONTÁBIL E FINANCEIRA INDEPENDENTE	22/03/2019	22/03/2021	R\$ 21.400,00	POR DEMANDA	CRISTIANE NEPOMUCENO SANTIAGO	DIRETORIA DE GOVERNANÇA	COTAÇÃO ELETRÔNICA Nº 2019/04127
32	FH ENGENHARIA ELÉTRICA LTDA	04/2019	MANUTENÇÃO PREVENTIVA E CORRETIVA, COM FORNECIMENTO DE PEÇAS DE 2 GRUPOS DE GERADOR	23/05/2019	23/05/2021	R\$ 45.049,92	POR DEMANDA	FRANCISCO LUCAS GUEDES MARTINS	DIRETORIA OPERACIONAL	PE Nº 20180006/ZPECEARÁ
33	INFOSHOP ATACADISTA DE ARTIGOS PARA INFORMÁTICA EIRELI ME	05/2019	RECARGA DE TONNER	08/09/2019	08/09/2020	R\$ 3197,25	POR DEMANDA	CRISTIANE NEPOMUCENO SANTIAGO	DIRETORIA DE GOVERNANÇA	COTAÇÃO ELETRÔNICA Nº 2019/09604
34	CASABLANCA TURISMO E VIAGENS LTDA	07/2019	EMISSÃO DE PASSAGENS AERÉAS NACIONAIS E INTERNACIONAL	11/09/2019	10/09/2020	R\$ 300.000,00	POR DEMANDA	CRISTIANE NEPOMUCENO SANTIAGO	DIRETORIA DE GOVERNANÇA	PE Nº 20180006/CASACIVIL
35	PODIUM CONSTRUÇÕES LTDA	08/2019	MANUTENÇÃO PREVENTIVA E CORRETIVA DAS INSTALAÇÕES PREDIAIS E EQUIPAMENTOS	06/12/2019	02/08/2020	R\$ 271.299,92	POR DEMANDA	FRANCISCO LUCAS GUEDES MARTINS	DIRETORIA OPERACIONAL	PE Nº 20180010/DAE E ARP Nº 0328/2019 - DAE
36	RR DISTRIBUIDORA DE BEBIDAS LTDA - ME	09/2019	FORNECIMENTO DE ÁGUA MINERAL 20L	04/11/2019	04/11/2020	R\$ 27.216,00	POR DEMANDA	CRISTIANE NEPOMUCENO SANTIAGO	DIRETORIA DE GOVERNANÇA	ARP Nº 20180659/SEPLAG
37	FRANCISCO MIRANDA JULIÃO FILHO - ME (AA ATLANTA DEDETIZAÇÃO)	10/2019	SERVIÇO DE DESINSETIZAÇÃO E DESRATIZAÇÃO	28/11/2019	28/11/2020	R\$ 14.223,96	POR DEMANDA	ADEMAR EUGÊNIO CERQUEIRA LOPES FILHO	DIRETORIA OPERACIONAL	PE Nº 20190001/ZPECEARÁ
38	REDE AMBIENTAL COMERCIO E SERVIÇOS LTDA ME	12/2019	MANUTENÇÃO ESTAÇÃO DE TRATAMENTO DE ESGOTO (ETE)	07/01/2020	07/01/2021	R\$ 60.000,00	R\$ 5.000,00	ADEMAR EUGÊNIO CERQUEIRA LOPES FILHO	DIRETORIA OPERACIONAL	PE Nº 20190004/ZPECEARÁ

ÁREA TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO E ENGENHARIA

No âmbito da Diretoria de Engenharia e Tecnologia da Informação, que existiu até o mês de abril / 2019 e que a partir dessa data, a TI ficou incorporada a Diretoria de Operações devido a mudanças no organograma Institucional, foram realizados novos aprimoramentos no Sistema Integrado de Controle Aduaneiro (SICA), otimizando o controle de fluxo de mercadorias, veículos e pessoas através do perímetro da ZPE CEARÁ os quais podemos citar como principais implementações, o levantamento de cancelas no APP mobile, ordem de serviço, operação de resíduos, agendamento simplificado para a ADA (Área de Despacho Aduaneiro), projeto ZPE sem papel, DUE (Declaração Única de Exportação), parametrização do RTM (Relatório de Transferência de Mercadoria) que possibilitaram o atingimento dos objetivos definidos no planejamento estratégico da Companhia, e outras atividades para desenvolver ações norteadas pelas necessidades operacionais que foram identificadas pelo corpo técnico da empresa. Por fim, no contexto de implementações do BI (Business Intelligence), foram realizados os projetos para disponibilização da plataforma para acessos externos, permitindo que órgãos aduaneiros tenham acesso aos relatórios do BI no SICA (Sistema Integrado de Controle Aduaneiro).

CONSIDERAÇÕES FINAIS

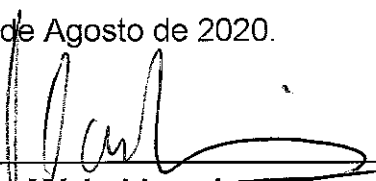
A fase operacional da ZPE CEARÁ se solidificou no ano de 2019. Todos os esforços foram concentrados nos ajustes da área operacional a fim de atender às exigências das empresas instaladas na Companhia, principalmente no quesito operação vinte e quatro horas, sete dias da semana, deixando de funcionar somente em horário comercial e atendendo também às exigências da Receita Federal do Brasil (RFB).

O ano de 2019 representou uma etapa de implantação na Zona de Processamento de Exportação do Ceará – ZPE Ceará, com o reconhecido desempenho operacional de controle de fluxo de mercadorias das empresas instaladas na estatal, haja vista que a CSP exportou suas primeiras placas de aço, onde de fato se deu o pleno funcionamento. Diante de todo o exposto, entende-se que à medida que a ZPE CEARÁ alcançou resultados que vão ao encontro das diretrizes acima referidas, conforme apresentado ao longo deste relatório, que a Companhia implementará novas propostas, definindo ações direcionadas ao seu desenvolvimento e crescimento, contribuindo cada vez mais para o alcance de sua missão.

O desenvolvimento da ZPE CEARÁ depende da continuidade de investimentos em infraestrutura por parte das esferas governamentais para atender o crescimento da demanda. Para suportar o crescimento do nascente polo siderúrgico, bem como das indústrias já instaladas ou em processo de instalação no Ceará, é de fundamental importância o investimento em infraestrutura logística, recursos hídricos, mobilidade urbana e telecomunicações. Assim é necessário um planejamento das despesas e do custeio dos investimentos, onde os mesmos tenham orçamento destacado para a ZPE Ceará, cujo negócio consiste, de forma resumida, em prestar serviços às empresas instaladas em sua área, realizando o controle aduaneiro.

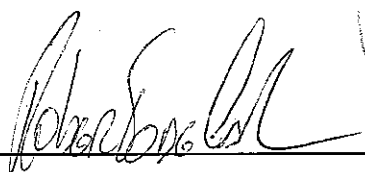
Considerando que a ZPE CEARÁ pode ser tratada como um projeto que apresenta uma importante contribuição não apenas para a elevação dos níveis de emprego e renda locais, por meio do aumento das exportações, mas também para a maior agregação de valor às vendas externas brasileiras e um melhor aproveitamento das potencialidades de investimento no País por parte dos setores privados nacional e internacional, as empresas nacionais e estrangeiras passarão a contar com mais um mecanismo para fomentar a competitividade de seus produtos nos mercados externos, reduzindo o custo Brasil, aumentando o retorno para empresas, promovendo a criação de novos investimentos e estimulando maior geração de emprego e de renda.

São Gonçalo do Amarante, 17 de Agosto de 2020.



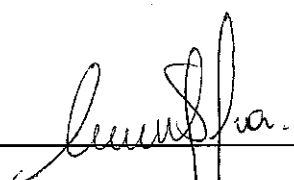
Mário Lima Júnior

Diretor-Presidente



Roberto Benevides de Castro

Diretor de Governança



Andréa Freitas e Silva Maia

Diretora Operacional

